

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 1267/2011
Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 22 lipca 2011 r.

**Procedury oceny merytorycznej wniosków dotyczących realizacji przedsięwzięć służących
ochronie środowiska i gospodarce wodnej**

1. Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) środkach na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej – rozumie się przez to środki budżetu m.st. Warszawy;
 - 2) Wnioskodawcy – rozumie się przez to Biuro, Dzielnicę, jednostkę organizacyjną m.st. Warszawy, o których mowa w Regulaminie organizacyjnym Urzędu m.st. Warszawy;
 - 3) OŚ – rozumie się przez to Biuro Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy;
 - 4) PK – rozumie się przez to Biuro Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej Urzędu m.st. Warszawy.
2. Środki na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej przeznaczane są wyłącznie na realizację przedsięwzięć w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21-25, 29, 31, 32 i 38-42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
3. Wnioskodawcy ubiegający się o środki na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej zobowiązani są do sporządzenia wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć na formularzu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Wnioski należy złożyć wraz ze stosownymi dokumentami merytorycznymi oraz formalno-prawnymi, tj. ekspertyzami, analizami, opiniami, koncepcjami, dokumentacjami projektowo-kosztorysowymi, audytami energetycznymi, audytami remontowymi, audytem efektywności energetycznej i innymi, uzasadniającymi realizację wnioskowanych przedsięwzięć. Wnioski jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wymagają uprzedniej akceptacji Dzielnicy nadzorującej jednostkę lub Biura nadzorującego jednostkę.

W przypadku braku dokumentacji projektowo-kosztorysowej wniosek o dofinansowanie powinien być sporządzony przynajmniej na podstawie dokumentów określających zakres, koszt i cel przedsięwzięcia, umożliwiających w szczególności ocenę przewidywanego efektu rzeczowo-ekologicznego. Nie dopuszcza się składania wniosku o dofinansowanie, który obejmuje opracowanie tylko dokumentacji projektowo-kosztorysowej przedsięwzięcia. Z tego ograniczenia wyłącza się przygotowanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi lub przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej współfinansowane w ramach programu ELENA lub przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej mogące uzyskać finansowanie ramach premii MZG.
- 4.1. Wnioski dotyczące ochrony powietrza, w tym termomodernizacji budynków należy złożyć do PK.
- 4.2. Wnioski dotyczące pozostałych dziedzin ochrony środowiska i gospodarki wodnej należy złożyć do OŚ.

- 4.3. Wnioski, uwzględniając pkt 4.1. i 4.2., rozpoznawane są odpowiednio w OŚ albo PK.
5. Termin składania wniosków ustala się od dnia 2 stycznia do dnia 31 marca roku poprzedzającego planowany rok realizacji przedsięwzięcia. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia do Urzędu m.st. Warszawy.
- Wnioski, które nie uzyskały dofinansowania nie będą rozpatrywane w kolejnych latach.
6. W uzasadnionych przypadkach do rozpatrzenia mogą być przyjęte wnioski złożone w innym terminie niż określony w pkt. 5.
- Przez „uzasadniony przypadek” należy rozumieć:
- 1) pozyskanie poza wnioskowanymi środkami na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej innych środków, które mogą być wykorzystane na dofinansowanie realizacji zadania;
 - 2) ważną potrzebę realizacji przedsięwzięcia, w szczególności dotyczącą osiągnięcia celów w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
- Do wniosków złożonych w innym terminie niż określony w pkt. 5 należy dołączyć uzasadnienie wskazujące na szczególną istotność i potrzebę realizacji zadania z punktu widzenia ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
7. Złożone kompletne, prawidłowo przygotowane wnioski podlegają ocenie odpowiednio przez OŚ albo PK, m.in. w zakresie celowości i zgodności wnioskowanego przedsięwzięcia z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
8. Wnioski opiniowane są przez OŚ albo PK w terminie 60 dni roboczych, od dnia w którym upływa termin składania wniosków określony w pkt. 5. Potrzeba przedłużenia tego terminu przez OŚ albo PK nie wymaga powiadomienia Wnioskodawcy. Termin nie dotyczy wniosków złożonych w innym terminie niż określony w pkt. 5, które opiniowane są niezwłocznie. OŚ albo PK powiadamia pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej Wnioskodawcę o brakach uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez OŚ albo PK.
- W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie wniosek ten otrzyma opinię negatywną, o czym Wnioskodawca zostanie zawiadomiony w formie pisemnej.
9. Na podstawie oceny wniosków oraz uwzględniając wysokość dostępnych środków finansowych, OŚ albo PK przygotowuje listę wniosków proponowanych do dofinansowania, a następnie przekazuje ją do akceptacji Zastępcy Prezydenta m.st. Warszawy lub Dyrektora Koordynatora, sprawującego bezpośredni nadzór nad OŚ albo PK. Lista wniosków proponowanych do dofinansowania zawiera także wnioski, którym nie udziela się dofinansowania.
10. Po zaakceptowaniu przez Zastępcę Prezydenta m.st. Warszawy lub Dyrektora Koordynatora, sprawującego bezpośredni nadzór nad OŚ albo PK, listy wniosków proponowanych do dofinansowania:
- 1) OŚ albo PK przekazuje do Biura Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju oraz Biura Planowania Budżetowego Urzędu m.st. Warszawy zaakceptowaną listę wniosków do dofinansowania;
 - 2) OŚ albo PK informuje pisemnie Wnioskodawcę o pozytywnym zaopiniowaniu wniosku o dofinansowanie;
 - 3) OŚ albo PK informuje pisemnie Wnioskodawcę o nie udzieleniu dofinansowania.

11. Wnioskodawcy, w przypadku pozytywnie zaopiniowanego wniosku o dofinansowanie, składają zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie m.st. Warszawy regulacjami, wniosek o wprowadzenie do budżetu nowego zadania. W przypadku zadania ujętego w budżecie m.st. Warszawy wniosek dotyczy wprowadzenia stosownej zmiany.
12. Wszelkie zmiany budżetowe w zakresie przyznanych środków na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej należy uzgadniać z OŚ albo PK przed ich dokonaniem.
13. Realizacja, monitorowanie i rozliczanie przedsięwzięć dofinansowanych ze środków na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej następuje zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie w Urzędzie m.st. Warszawy.
14. Wnioskodawcy zobowiązani są do przedstawienia w OŚ albo PK pisemnej informacji o zakresie zrealizowanego przedsięwzięcia, wykorzystanej kwocie dofinansowania oraz terminie jego zakończenia. Informację należy złożyć w terminie 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia. Szczegółowy zakres informacji zostanie określony w piśmie, o którym mowa w pkt. 10 ppkt 2.
15. Zrealizowanie przedsięwzięcia jest równoznaczne z osiągnięciem efektu rzeczowo-ekologicznego.
16. Wnioskodawcy przekazują niezwłocznie do OŚ albo PK informację o niewykorzystanych środkach finansowych pozostałych m.in. po przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, bądź odstąpieniu od realizacji przedsięwzięć. OŚ albo PK wystąpi pisemnie o zwrot tych środków, zależnie od bieżących potrzeb i możliwości wykorzystania ich w danym roku budżetowym na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
17. OŚ, na podstawie pisemnej informacji otrzymanej z Biura Księgowości i Kontrasygnaty, dokonuje wyliczenia nadwyżki dochodów należnych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie i dyspozycję przekazania nadwyżki kieruje do Biura Księgowości i Kontrasygnaty.