ZARZĄDZENIE NR 473/2025

PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z 18 marca 2025 r.

# w sprawie nadania wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Biura Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju Urzędu m.st Warszawy

Na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) i § 11 ust. 12 załącznika do zarządzenia nr 312/2007 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy (z późn. zm.[[1]](#footnote-1))) zarządza się, co następuje:

## Tytuł I

## Przepisy ogólne

**§ 1**. Nadaje się wewnętrzny regulamin organizacyjny Biura Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 2**. Wewnętrzny regulamin organizacyjny Biura Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju Urzędu m.st. Warszawy określa w szczególności wewnętrzną organizację oraz podział zadań pomiędzy poszczególne wewnętrzne komórki organizacyjne Biura Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju.

**§ 3**. Ilekroć w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym Biura Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju Urzędu m.st. Warszawy jest mowa o:

* 1. Biurze - należy przez to rozumieć Biuro Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju Urzędu m.st. Warszawy;
  2. budżecie – należy przez to rozumieć budżet m.st. Warszawy;
  3. dzielnicach – należy przez to rozumieć dzielnice m.st. Warszawy;
  4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Biura;
  5. funduszach europejskich – należy przez to rozumieć źródła finansowania z budżetu Unii Europejskiej, Funduszy Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Funduszy Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i innych, w tym krajowych instrumentów komplementarnych;
  6. jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć niewchodzące w skład Urzędu m.st. Warszawy i nieposiadające osobowości prawnej jednostki budżetowe i zakłady budżetowe m.st. Warszawy;
  7. Mieście – należy przez to rozumieć m.st. Warszawa;
  8. Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta m.st. Warszawy;
  9. projekcie inwestycyjnym – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie m.st. Warszawy zmierzające do osiągnięcia określonego celu inwestycyjnego, posiadające założone ramy czasowe, przypisane zasoby i określoną strukturę organizacyjną;
  10. Radzie – należy przez to rozumieć Radę m.st. Warszawy;
  11. regulaminie Biura – należy przez to rozumieć ten regulamin;
  12. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd m.st. Warszawy;
  13. WPF – należy przez to rozumieć Wieloletnią Prognozę Finansową m.st. Warszawy;
  14. ZIT – należy przez to rozumieć Zintegrowane Inwestycje Terytorialne;
  15. ZIT WOF – należy przez to rozumieć Zintegrowane Inwestycje Terytorialne dla Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego 2014-2020+.

## Tytuł II

## Struktura organizacyjna Biura

**§ 4.** W skład Biura wchodzą następujące wewnętrzne komórki organizacyjne o ustalonych nazwach i symbolach kancelaryjnych:

* 1. Wydział Inwestycji Dzielnicowych – FE-WID;
  2. Wydział Koordynacji i Rozliczania Projektów – FE-WKR;
  3. Wydział Monitorowania Finansowego – FE-WMF;
  4. Wydział Monitorowania Inwestycji I – FE-WMI-I;
  5. Wydział Monitorowania Inwestycji I – FE-WMI-II;
  6. Wydział Monitorowania Transportu Publicznego – FE-PTM;
  7. Wydział Organizacyjno-Finansowy – FE-WOF;
  8. Wydział Planowania Wydatków Majątkowych - FE-PWM;
  9. Wydział Polityki Mobilności – FE-WPM;
  10. Wydział Projektów Infrastrukturalnych – FE-WPI;
  11. Wydział Projektów Rozwoju Regionalnego I – FE-WPR-I;
  12. Wydział Projektów Rozwoju Regionalnego II – FE-WPR-II;
  13. Wydział Projektów Rozwoju Regionalnego III – FE-WRP III;
  14. Wydział Rozwoju Transportu Publicznego – FE-PTR;
  15. Wydział Współpracy Metropolitalnej – FE-WWM;
  16. Zespół Planowania Strategicznego i Polityki Spójności – FE-ZPS;
  17. Samodzielne Wieloosobowe Stanowisko Pracy Radców Prawnych – FE-RP.

**§ 5.** Schemat organizacyjny Biura określa załącznik do zarządzenia.

## Tytuł III

## Zakres działania Biura

**§ 6.** Zakres działania Biura określa regulamin Urzędu.

## Tytuł IV

## Zarządzanie ryzykiem w Biurze

**§ 7.** 1. W Biurze działa koordynator ds. ryzyka wyznaczony przez Dyrektora.

1. Do zakresu działania koordynatora ds. ryzyka należy wspomaganie Dyrektora, jako właściciela ryzyka, w zarządzaniu ryzykiem w Biurze poprzez wykonywanie zadań, o których mowa w zarządzeniach Prezydenta m.st. Warszawy.
2. Do zakresu działania każdej wewnętrznej komórki organizacyjnej Biura należy wykonywanie zadań z obszaru zarządzania ryzykiem poprzez:
   1. współpracę z koordynatorem ds. ryzyka w zakresie realizacji zadań związanych z zarządzaniem ryzykiem w Biurze w określonych przez Dyrektora terminach i formach, a w szczególności:
3. określanie celów i zadań do realizacji na dany rok, które stanowią odniesienie do oceny ryzyka i wyboru optymalnej reakcji na ryzyko,
4. udział w opracowywaniu kryteriów oceny i mierników/wskaźników realizacji celów i zadań,
5. udział w przeprowadzaniu oceny ryzyk z uwzględnieniem stanu realizacji celów i zadań oraz zmian w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym,
6. bieżące monitorowanie oraz okresowe raportowanie poziomu zaawansowania realizacji celów i zadań,
7. zgłaszanie zidentyfikowanych incydentów i innych zdarzeń wraz z analizą przyczyn i skutków ich występowania,
8. monitorowanie skuteczności i adekwatności podejmowanych czynności zaradczych/usprawniających oraz wnioskowanie potrzeby ewentualnych zmian,
9. realizowanie otrzymanych zaleceń i rekomendacji;
   1. dokumentowanie procesu oceny ryzyka, w tym: identyfikacja, analiza wraz z szacowaniem poziomu/wielkości ryzyka, ewaluacja, hierarchizacja oraz wybór i wdrożenie optymalnej reakcji dla ocenianego ryzyka;
   2. rejestrowanie przyjętych do realizacji celów i zadań na dany rok, ocenionego ryzyka i wybranego sposobu postępowania z ryzykiem.

4. W sprawach z zakresu działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura, naczelnicy wydziałów oraz osoby zatrudnione na samodzielnych wieloosobowych stanowiskach pracy odpowiadają przed nadzorującym Zastępcą Dyrektora oraz Dyrektorem za bieżące zarządzanie ryzykiem, współpracę z koordynatorem ds. ryzyka na zasadach i w terminach ustalonym przez Dyrektora.

## Tytuł V

## Zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura

### Dział I

### Zakres wspólny dla wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura

**§ 8.** Do zakresu działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura należy w szczególności:

* 1. przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi, wnioski, petycje, zapytania;
  2. przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania senatorów, posłów i radnych Rady oraz rad dzielnic;
  3. przygotowywanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
  4. przygotowywanie oraz opiniowanie projektów uchwał Rady oraz zarządzeń Prezydenta;
  5. udział w przygotowywaniu planów, raportów, analiz, sprawozdań, opracowań i informacji;
  6. realizowanie zadań systemu kontroli zarządczej w Mieście w zakresie działania Biura;
  7. realizowanie zadań systemu zarządzania ryzykiem w Mieście w zakresie działania Biura;
  8. przygotowywanie, realizowanie i rozliczanie zamówień publicznych;
  9. gromadzenie, przetwarzanie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji prowadzonych spraw.

### Dział II

### Wydział Inwestycji Dzielnicowych

**§ 9.** Do zakresu działania Wydziału Inwestycji Dzielnicowych należy w szczególności:

1. ocena wniosków o wprowadzenie do budżetu / WPF nowych, dzielnicowych projektów inwestycyjnych oraz wniosków o zmiany w zakresie dzielnicowych projektów inwestycyjnych, ujętych w budżecie / WPF, w szczególności pod względem możliwości wykonalności tych projektów inwestycyjnych (wnioskowany zakres rzeczowy, czas realizacji, wysokość środków finansowych);
2. udział w przygotowywaniu rekomendacji dotyczących wprowadzenia do budżetu / WPF nowych, dzielnicowych projektów inwestycyjnych;
3. opracowywanie materiałów opisowych do projektów budżetu i WPF oraz do zmian tych dokumentów, w części dotyczącej dzielnicowych projektów inwestycyjnych;
4. przygotowywanie dla dzielnic informacji o wydatkach majątkowych (i ich zmianach) zaplanowanych na dzielnicowe projekty inwestycyjne, wynikających z uchwał Rady i zarządzeń Prezydenta;
5. prowadzenie monitoringu rzeczowego i finansowego dzielnicowych projektów inwestycyjnych oraz opracowywanie analiz w tym zakresie;
6. udział w przygotowywaniu cyklicznych raportów na temat realizacji projektów inwestycyjnych;
7. przygotowywanie materiałów do zbiorczych sprawozdań z wykonania wydatków majątkowych poniesionych na dzielnicowe projekty inwestycyjne;
8. przygotowywanie informacji na potrzeby kredytowania dzielnicowych projektów inwestycyjnych.

### Dział III

### Wydział Koordynacji i Rozliczania Projektów

**§ 10.** Do zakresu działania Wydziału Koordynacji i Rozliczania Projektów należy w szczególności:

1. przygotowywanie projektów międzynarodowych współfinansowanych z funduszy europejskich, w zakresie działania Biura;
2. prowadzenie i nadzór nad realizacją projektów, o których mowa w pkt 1, po uzyskaniu dofinansowania z funduszy europejskich, zgodnie z wymogami programów, z których uzyskano dofinansowanie;
3. koordynowanie udziału biur, jednostek organizacyjnych i dzielnic w projektach międzynarodowych, współfinansowanych z funduszy europejskich, w tym:
4. identyfikowanie i analizowanie możliwości dofinansowania projektów międzynarodowych planowanych do realizacji we współpracy z biurem właściwym do spraw współpracy zagranicznej,
5. monitorowanie procesu przygotowania i wdrażania projektów międzynarodowych poprzez analizę wniosków identyfikacji projektów i sprawozdań z realizacji projektów,
6. przygotowywanie pełnomocnictw do zgłoszenia uczestnictwa w projektach międzynarodowych do ich realizacji oraz do innych dokumentów niezbędnych na etapie ubiegania się o dofinansowanie projektu,
7. prowadzenie bazy danych projektów międzynarodowych przygotowywanych do realizacji i realizowanych z funduszy europejskich;
8. koordynowanie finansowe oraz rozliczanie projektów międzynarodowych współfinansowanych z funduszy europejskich;
9. koordynowanie finansowe oraz rozliczanie dotacji i darowizn zagranicznych;
10. prowadzenie bazy danych o aktualnych naborach i konkursach, oferujących dofinansowanie z funduszy europejskich;
11. współpraca z biurami, jednostkami organizacyjnymi, dzielnicami, z urzędami administracji publicznej, oraz z innymi instytucjami zaangażowanymi w proces wdrażania funduszy europejskich oraz wykorzystania dotacji i darowizn zagranicznych.

### Dział IV

### Wydział Monitorowania Finansowego

**§ 11.** Do zakresu działania Wydziału Monitorowania Finansowego należy w szczególności:

1. opracowywanie materiałów opisowych do projektów budżetu i WPF oraz do zmian tych dokumentów, w części dotyczącej ogólnomiejskich projektów inwestycyjnych;
2. przygotowywanie dla jednostek organizacyjnych informacji o wydatkach majątkowych (i ich zmianach) zaplanowanych w bieżącym roku budżetowym na ogólnomiejskie projekty inwestycyjne, wynikających z uchwał Rady i zarządzeń Prezydenta;
3. ocena pod względem zgodności z budżetem wniosków jednostek organizacyjnych o potwierdzenie uruchomienia finansowania wydatków na ogólnomiejskie projekty inwestycyjne;
4. pozyskiwanie danych i sporządzanie zestawień do aplikacji płynności finansowej w zakresie ogólnomiejskich projektów inwestycyjnych realizowanych przez zakłady budżetowe m.st. Warszawy;
5. monitorowanie poziomu zaangażowania planu, prognozy i wykonania wydatków majątkowych na ogólnomiejskie projekty inwestycyjne oraz przygotowywanie analiz w tym zakresie;
6. przygotowywanie cyklicznych raportów na temat realizacji projektów inwestycyjnych;
7. przygotowywanie materiałów do zbiorczych sprawozdań z wykonania wydatków majątkowych poniesionych na ogólnomiejskie projekty inwestycyjne;
8. przygotowywanie informacji na potrzeby kredytowania ogólnomiejskich projektów inwestycyjnych;
9. prowadzenie spraw dotyczących przekazywania przyszłym użytkownikom składników majątkowych powstałych w wyniku realizacji ogólnomiejskich projektów inwestycyjnych przez inne jednostki organizacyjne.

### Dział V

### Wydział Monitorowania Inwestycji I

**§ 12.** Do zakresu działania Wydziału Monitorowania Inwestycji I należy monitorowanie ogólnomiejskich projektów inwestycyjnych, przede wszystkim w obszarze transportu i komunikacji oraz innych, wskazanych przez Dyrektora projektów inwestycyjnych, w szczególności:

1. ocena wniosków o wprowadzenie do budżetu / WPF nowych, ogólnomiejskich projektów inwestycyjnych, w szczególności pod względem możliwości ich realizacji (proponowany zakres rzeczowy, czas realizacji, proponowane środki finansowe) oraz formułowanie rekomendacji w tym zakresie;
2. ocena wniosków o zmiany ogólnomiejskich projektów inwestycyjnych ujętych w budżecie / WPF oraz formułowanie rekomendacji w tym zakresie;
3. analiza przebiegu realizacji ogólnomiejskich projektów inwestycyjnych ujętych w budżecie / WPF, w szczególności pod względem: celów, zakresu rzeczowego, wskaźników produktu, czasu realizacji, stanu zaawansowania w kontekście aktualnego harmonogramu rzeczowo-finansowego;
4. ocena formalna wniosków jednostek organizacyjnych o potwierdzenie uruchomienia finansowania wydatków na ogólnomiejskie projekty inwestycyjne, w szczególności pod względem: zgodności z zaplanowanym zakresem rzeczowym projektu, kompletności i spójności ocenianych dokumentów (m.in. faktura, umowa wraz z aneksami, protokół odbioru);
5. udział w przygotowywaniu cyklicznych raportów na temat realizacji ogólnomiejskich projektów inwestycyjnych;
6. współpraca z biurami Urzędu i jednostkami organizacyjnymi realizującymi ogólnomiejskie projekty inwestycyjne;
7. uczestniczenie pracowników wydziału w radach budowy i spotkaniach dotyczących wskazanych przez dyrektora biura ogólnomiejskich projektów inwestycyjnych.

### Dział VI

### Wydział Monitorowania Inwestycji II

**§ 13.** Do zakresu działania Wydziału Monitorowania Inwestycji II należy monitorowanie ogólnomiejskich projektów inwestycyjnych przede wszystkim w obszarze gospodarki komunalnej i ochrony środowiska, bezpieczeństwa i porządku publicznego, edukacji, polityki społecznej, kultury i sportu oraz innych, wskazanych przez Dyrektora projektów inwestycyjnych w szczególności:

1. ocena wniosków o wprowadzenie do budżetu / WPF nowych ogólnomiejskich projektów inwestycyjnych, w szczególności pod względem możliwości ich realizacji (proponowany zakres rzeczowy, czas realizacji, proponowane środki finansowe) oraz formułowanie rekomendacji w tym zakresie;
2. ocena wniosków o zmiany ogólnomiejskich projektów inwestycyjnych ujętych w budżecie / WPF oraz formułowanie rekomendacji w tym zakresie;
3. analiza przebiegu realizacji ogólnomiejskich projektów inwestycyjnych ujętych w budżecie / WPF, w szczególności pod względem: celów, zakresu rzeczowego, wskaźników produktu, czasu realizacji, stanu zaawansowania w kontekście aktualnego harmonogramu rzeczowo-finansowego;
4. ocena formalna wniosków jednostek organizacyjnych o potwierdzenie uruchomienia finansowania wydatków na ogólnomiejskie projekty inwestycyjne, w szczególności pod względem: zgodności z zaplanowanym zakresem rzeczowym projektu, kompletności   
   i spójności ocenianych dokumentów (m.in. faktura, umowa wraz z aneksami, protokół odbioru);
5. udział w przygotowywaniu cyklicznych raportów na temat realizacji ogólnomiejskich projektów inwestycyjnych;
6. współpraca z biurami Urzędu i jednostkami organizacyjnymi realizującymi ogólnomiejskie projekty inwestycyjne;
7. uczestniczenie pracowników wydziału w radach budowy i spotkaniach dotyczących wskazanych przez dyrektora biura ogólnomiejskich projektów inwestycyjnych.

### Dział VII

### Wydział Monitorowania Transportu Publicznego

**§14.** Do zakresu działania Wydziału Monitorowania Transportu Publicznego należy w szczególności:

1. monitorowanie realizacji zadań w zakresie z funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego na terenie Miasta i metropolii warszawskiej organizowanego przez ZTM;
2. prowadzenie spraw dotyczących określenia polityki taryfowej publicznego transportu zbiorowego oraz monitorowanie realizacji jej zapisów, w zakresie działania Biura;
3. opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych w sprawach funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, w szczególności dotyczących opłat za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego, ulg za usługi przewozowe i regulaminu przewozu osób i bagażu;
4. współpraca w przygotowaniu planu transportowego dla Miasta z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Biura;
5. opiniowanie przebiegu tras, lokalizacji węzłów przesiadkowych i przystanków dla publicznego transportu zbiorowego, w tym parkingów typu Parkuj i Jedź (P+R);
6. udział, w zakresie zadań Wydziału, w monitorowaniu realizacji celów Strategii rozwoju Miasta;
7. opiniowanie sprawozdań, planów gospodarczych i kwot rekompensaty spółek transportowych Miasta;
8. współpraca ze spółkami transportowymi Miasta oraz operatorami świadczącymi kolejowe usługi transportowe w zakresie włączenia transportu kolejowego do obsługi transportowej Miasta, a także współpraca w tym zakresie z organami sąsiednich gmin, powiatów i województwa;
9. przygotowanie projektów programów rozwoju publicznego transportu zbiorowego oraz określanie priorytetów realizacji tych programów przez ZTM;
10. monitorowanie działania rynku usług przewozowych publicznego transportu zbiorowego i występowanie z wnioskami w zakresie wprowadzenia zmian usprawniających jego funkcjonowanie;
11. analizowanie możliwości wdrażania ułatwień w korzystaniu z publicznego transportu zbiorowego przez osoby o ograniczonej możliwości poruszania się;
12. gromadzenie danych oraz prowadzenie analiz wykorzystania w publicznym transporcie zbiorowym rozwiązań alternatywnych, ze szczególnym uwzględnieniem niskoemisyjności;
13. współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wspólnych przedsięwzięć dotyczących obsługi transportowej aglomeracji warszawskiej;
14. inicjowanie i wykonywanie opracowań programowych, studialnych i koncepcyjnych w zakresie działania Wydziału;
15. współpraca w opiniowaniu planów rzeczowo-finansowych przychodów i bieżących wydatków budżetowych ZTM z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi biura;
16. realizowanie zadań o charakterze organizacyjno-prawnym, wynikających z nadzoru nad ZTM, w tym prowadzenie spraw pełnomocnictw i upoważnień;
17. prowadzenie spraw w zakresie obsługi administracyjno-biurowej Zespołu ds. opiniowania wniosków o zwolnienie z opłat za przejazdy środkami WTP.

### Dział VIII

### Wydział Organizacyjno-Finansowy

**§ 15.** Do zakresu Wydziału Organizacyjno-Finansowego należy w szczególności:

1. prowadzenie obsługi kancelaryjnej i sekretariatu Biura;
2. prowadzenie i koordynowanie spraw funkcjonowania Biura w tym m.in.: spraw administracyjno-gospodarczych, organizacyjnych, kadrowych pracowników Biura, we współpracy z właściwymi biurami;
3. opracowywanie projektów dokumentów w zakresie działania Biura, w tym: wewnętrznego regulaminu organizacyjnego, sprawozdań, porozumień, pełnomocnictw/upoważnień;
4. wprowadzanie i aktualizowanie danych w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy i PortUM w zakresie działania Biura;
5. koordynowanie i prowadzenie wykazów wniosków o udostępnienie informacji publicznej oraz skarg i wniosków, a także ewidencja interpelacji i zapytań radnych Rady, kierowanych do Biura,
6. koordynowanie działań Biura w zakresie: kontroli zarządczej, zarządzania ryzykiem, rocznych planów działań, elektronicznego zarządzania dokumentacją, ochrony danych osobowych;
7. prowadzenie i nadzór spraw finansowych Biura, w tym m.in.: przygotowywanie planów wydatków i dochodów, zmian tych planów w ciągu roku budżetowego oraz sprawozdań z ich wykonania; wstępne angażowanie w systemie informatycznym SAP środków w ramach planu wydatków i dochodów Biura, obsługa aplikacji Płynność Finansowa;
8. wprowadzanie umów realizowanych przez Biuro do Centralnym Rejestrze Umów;
9. sporządzanie planu zamówień publicznych oraz sprawozdań z realizacji zamówień publicznych w zakresie działania Biura;
10. realizacja czynności z zakresu II linii wsparcia w ramach Miejskiego Centrum Kontaktu z Mieszkańcami Warszawa 19115.

### Dział IX

### Wydział Planowania Wydatków Majątkowych

**§ 16.** Do zakresu działania Wydziału Planowania Wydatków Majątkowych należy w szczególności:

1. opracowywanie planów wydatków majątkowych przeznaczonych na ogólnomiejskie i dzielnicowe projekty inwestycyjne, które stanowią części projektu budżetu oraz projektu nowej edycji WPF;
2. opracowywanie w trakcie roku budżetowego zmian wydatków majątkowych zaplanowanych na ogólnomiejskie i dzielnicowe projekty inwestycyjne;
3. przygotowywanie i wprowadzanie do zintegrowanego systemu informatycznego SAP danych w zakresie wydatków majątkowych zaplanowanych na ogólnomiejskie i dzielnicowe projekty inwestycyjne w budżecie i WPF, oraz współpraca w tym zakresie z biurem właściwym do spraw planowania budżetowego;
4. ustalanie - w uzgodnieniu z właściwymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Biura oraz biurem właściwym do spraw planowania budżetowego, biur Urzędu oraz jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację i dokonywanie wydatków majątkowych związanych z prowadzonymi ogólnomiejskimi projektami inwestycyjnymi;
5. przygotowywanie dla jednostek organizacyjnych informacji o wydatkach majątkowych (i ich zmianach) zaplanowanych w układzie wieloletnim na ogólnomiejskie projekty inwestycyjne, wynikających z uchwał Rady i zarządzeń Prezydenta;
6. przygotowywanie, w uzgodnieniu z właściwymi, wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Biura, zbiorczych rekomendacji dotyczących wprowadzenia do budżetu / WPF nowych, ogólnomiejskich i dzielnicowych projektów inwestycyjnych oraz zmian tych projektów;
7. przygotowywanie zbiorczych bilansów i rekomendacji w zakresie wydatków majątkowych dotyczących projektów budżetu i projektów WPF oraz zmian tych dokumentów;
8. przygotowywanie analiz i materiałów w różnych przekrojach w zakresie planowanych wydatków majątkowych.

### Dział X

### Wydział Polityki Mobilności

**§ 17.** Do zakresu działania Wydziału Polityki Mobilności należy w szczególności:

1. przygotowanie polityki mobilności Miasta oraz koordynowanie działań w zakresie funkcjonowania systemu transportowego Miasta wraz z określeniem priorytetów jego rozwoju;
2. monitorowanie jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań wynikających z polityki mobilności Miasta i programów wykonawczych;
3. prowadzenie prac dotyczących utrzymania matematycznego modelu ruchu, zbierania danych oraz badań ruchu i zachowań komunikacyjnych mieszkańców, a także przygotowywanie i opracowywanie wytycznych w zakresie niezbędnych analiz dla inwestycji transportowych;
4. przygotowywanie założeń oraz wytycznych do polityki parkingowej Miasta i logistyki miejskiej w zakresie dostaw towarów;
5. koordynowanie prac nad przygotowaniem programu wykonawczego dotyczącego mobilności w ramach strategii rozwoju Miasta;
6. przygotowanie opracowań programowych, studialnych i koncepcyjnych z zakresu obsługi transportowej i mobilności, w tym ruchu pieszego i rowerowego;
7. opiniowanie dokumentów strategicznych i planistycznych w zakresie polityki mobilności
8. współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy przy realizacji zadań wynikających z art. 16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320 i 1222) oraz przygotowywanie i opracowanie wytycznych w zakresie niezbędnych analiz komunikacyjnych dla inwestycji niedrogowych o kluczowym znaczeniu dla Miasta.

### Dział XI

### Wydział Projektów Infrastrukturalnych

**§ 18.** Do zakresu działania Wydziału Projektów Infrastrukturalnych należy w szczególności:

1. koordynowanie przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów funduszy europejskich w szczególności z zakresu budowy metra, transportu publicznego i dróg oraz zielonej transformacji miast, w tym:
2. monitorowanie stanu przygotowania projektów oraz nadzór nad procesem przygotowania dokumentów niezbędnych do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów, przede wszystkim załączników do wniosków o dofinansowanie projektów,
3. przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów i przedkładanie ich do oceny instytucjom odpowiedzialnym za ocenę i wybór projektów do dofinansowania z funduszy europejskich,
4. przygotowywanie dokumentów do podpisywania umów o dofinansowanie projektów z funduszy europejskich;
5. nadzór nad realizacją projektów wymienionych w pkt 1, po uzyskaniu dofinansowania z funduszy europejskich oraz projektów pozostających w okresie trwałości, realizowanych przez Wydział, zgodnie z wymogami programów, z których uzyskano dofinansowanie, w tym:
6. ustalanie zasad współpracy z jednostkami organizacyjnymi realizującymi poszczególne projekty oraz z biurami zaangażowanymi w obsługę tych projektów,
7. zarządzanie umowami o dofinansowanie,
8. weryfikowanie projektów dokumentacji przetargowych w ramach realizowanych projektów w zakresie wymogów wynikających z umów o dofinansowanie, z wyłączeniem przepisów z zakresu zamówień publicznych,
9. koordynowanie przygotowania i weryfikowanie przygotowanych dokumentów niezbędnych do podpisania aneksów do umów o dofinansowanie,
10. udostępnianie dokumentów i udzielanie odpowiedzi na pytania instytucjom kontrolującym i audytującym realizację projektów, o których mowa w pkt 1,
11. udział w spotkaniach dotyczących przygotowania i realizacji projektu, w tym w radach budowy,
12. przygotowywanie informacji o wydarzeniach w realizowanych projektach na potrzeby działań informacyjnych i promocyjnych Biura;
13. gromadzenie informacji od osób prawnych m.st. Warszawy, które są jednocześnie beneficjentami projektów infrastruktury transportowej oraz z obszarów nienależących do zakresu działania innych wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura w zakresie przygotowywanych i realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy europejskich;
14. koordynowanie działań i współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi w poszczególnych dzielnicach, dotycząca przygotowania projektów realizowanych w komórkach i jednostkach im podległych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy europejskich;
15. monitorowanie stanu przygotowania oraz kompletności dokumentacji projektowej dotyczącej biur lub jednostek organizacyjnych w zakresie funduszy europejskich, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności;
16. współpraca z biurami, jednostkami organizacyjnymi, z urzędami administracji publicznej, w tym z ministerstwem właściwym ds. funduszy europejskich, Centrum Unijnych Projektów Transportowych, Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w proces wdrażania funduszy europejskich.

### Dział XII

### Wydział Projektów Rozwoju Regionalnego I

**§ 19.** Do zakresu działania Wydziału Projektów Rozwoju Regionalnego I należy w szczególności:

1. koordynowanie przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów z funduszy europejskich, w szczególności z zakresu infrastruktury rowerowej i parkingów P&R, rewitalizacji, administracji publicznej, ochrony zdrowia, w tym:
   1. monitorowanie stanu przygotowania projektów oraz nadzór nad procesem przygotowania dokumentów niezbędnych do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów, przede wszystkim załączników do wniosków o dofinansowanie projektów,
   2. przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów i przedkładanie ich do oceny instytucjom odpowiedzialnym za ocenę i wybór projektów do dofinansowania z funduszy europejskich,
   3. przygotowywanie dokumentów potrzebnych do podpisywania umów o dofinansowanie projektów z funduszy europejskich;
2. nadzór nad realizacją projektów, o których mowa w pkt 1, po uzyskaniu dofinansowania z funduszy europejskich oraz projektów pozostających w okresie trwałości, realizowanych przez Wydział, zgodnie z wymogami programów, z których uzyskano dofinansowanie, w tym:
3. ustalanie zasad współpracy z jednostkami organizacyjnymi realizującymi projekty oraz z biurami zaangażowanymi w obsługę projektów,
4. zarządzanie umowami o dofinansowanie,
5. weryfikowanie projektów dokumentacji przetargowych w ramach realizowanych projektów w zakresie wymogów wynikających z umów o dofinansowanie, z wyłączeniem przepisów z zakresu zamówień publicznych,
6. koordynowanie przygotowania i weryfikowanie przygotowanych dokumentów niezbędnych do podpisania aneksów do umów o dofinansowanie,
7. udostępnianie dokumentów i udzielanie odpowiedzi na pytania instytucjom kontrolującym i audytującym realizację projektów wymienionych w pkt 1,
8. udział w spotkaniach dotyczących przygotowania i realizacji projektu, w tym w radach budowy;
9. przygotowywanie informacji o wydarzeniach w realizowanych projektach na potrzeby działań informacyjnych i promocyjnych Biura;
10. gromadzenie informacji od osób prawnych m.st. Warszawy, które są jednocześnie beneficjentami projektów z obszarów nienależących do zakresu działania innych wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura w zakresie przygotowywanych i realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy europejskich;
11. koordynowanie działań i współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi w poszczególnych dzielnicach, dotycząca przygotowania projektów realizowanych w komórkach i jednostkach im podległych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy europejskich;
12. monitorowanie stanu przygotowania oraz kompletności dokumentacji projektowej dotyczącej biur lub jednostek organizacyjnych w zakresie funduszy europejskich, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności;
13. współpraca z biurami, jednostkami organizacyjnymi, z urzędami administracji publicznej, w tym w szczególności z ministerstwem właściwym ds. funduszy europejskich, Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego, Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych oraz z innymi instytucjami zaangażowanymi w proces wdrażania funduszy europejskich w zakresie działania Wydziału;
14. koordynowanie działań udzielania dotacji m.in. jednostkom samorządu terytorialnego;
15. koordynowanie działań pozyskiwania środków krajowych w zakresie działania Wydziału.

### Dział XIII

### Wydział Projektów Rozwoju Regionalnego II

**§ 20.** Do zakresu działania Wydziału Projektów Rozwoju Regionalnego II należy w szczególności:

1. koordynowanie przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów z funduszy europejskich i środków krajowych, w szczególności z zakresu edukacji, termomodernizacji oraz zdarzeń spowodowanych zmianami klimatu, w tym:
2. monitorowanie stanu przygotowania projektów oraz nadzór nad procesem przygotowania dokumentów niezbędnych do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów, przede wszystkim załączników do wniosków o dofinansowanie projektów,
3. przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów i przedkładanie ich do oceny instytucjom odpowiedzialnym za ocenę i wybór projektów do dofinansowania z funduszy europejskich i środków krajowych,
4. przygotowywanie dokumentów potrzebnych do podpisywania umów o dofinansowanie projektów ze środków krajowych;
5. nadzór nad realizacją projektów, o których mowa w pkt 1, po uzyskaniu dofinansowania z funduszy europejskich i środków krajowych oraz projektów pozostających w okresie trwałości, realizowanych przez Wydział, zgodnie z wymogami programów, z których uzyskano dofinansowanie, w tym:
6. ustalanie zasad współpracy z jednostkami organizacyjnymi realizującymi poszczególne projekty oraz z biurami zaangażowanymi w obsługę projektów,
7. zarządzanie umowami o dofinansowanie,
8. weryfikowanie projektów dokumentacji przetargowych w ramach realizowanych projektów w zakresie wymogów wynikających z umów o dofinansowanie, z wyłączeniem przepisów z zakresu zamówień publicznych,
9. koordynowanie przygotowania i weryfikowanie przygotowanych dokumentów niezbędnych do podpisania aneksów do umów o dofinansowanie,
10. udostępnianie dokumentów i udzielanie odpowiedzi na pytania instytucjom kontrolującym i audytującym realizację projektów wymienionych w pkt 1,
11. udział w spotkaniach dotyczących przygotowania i realizacji projektu, w tym w radach budowy,
12. przygotowywanie informacji o wydarzeniach w realizowanych projektach na potrzeby działań informacyjnych i promocyjnych Biura;
13. gromadzenie informacji od osób prawnych m.st. Warszawy, które są jednocześnie beneficjentami projektów z obszarów nienależących do zakresu działania innych wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura w zakresie przygotowywanych i realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy;
14. koordynowanie działań i współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi w poszczególnych dzielnicach, dotycząca przygotowania projektów realizowanych w komórkach i jednostkach im podległych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy europejskich i środków krajowych;
15. monitorowanie stanu przygotowania oraz kompletności dokumentacji projektowej dotyczącej biur lub jednostek organizacyjnych w zakresie funduszy europejskich ze szczególnym uwzględnieniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
16. współpraca z biurami, jednostkami organizacyjnymi, z urzędami administracji publicznej, w tym w szczególności z ministerstwem właściwym ds. funduszy europejskich, z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego, Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych oraz z innymi instytucjami zaangażowanymi w proces wdrażania funduszy europejskich i środków krajowych w zakresie działania Wydziału;
17. prowadzenie i koordynowanie konkursów partnerskich na wspólne przygotowanie i realizację projektów w m.st. Warszawa, współfinansowanych z funduszy europejskich;
18. koordynowanie działań udzielania dotacji m.in. jednostkom samorządu terytorialnego.

### Dział XIV

### Wydział Projektów Rozwoju Regionalnego III

**§ 21.** Do zakresu działania Wydziału Projektów Rozwoju Regionalnego III należy w szczególności:

1. koordynowanie przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów funduszy europejskich w szczególności z zakresu, efektywności energetycznej, przystosowania do zmian klimatu, dziedzictwa przyrodniczego i różnorodności biologicznej oraz gospodarki odpadami i efektywnego wykorzystania zasobów, w tym:
2. monitorowanie stanu przygotowania projektów oraz nadzór nad procesem przygotowania dokumentów niezbędnych do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów, przede wszystkim załączników do wniosków o dofinansowanie projektów,
3. przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów i przedkładanie ich do oceny instytucjom odpowiedzialnym za ocenę i wybór projektów do dofinansowania z funduszy europejskich,
4. przygotowywanie dokumentów do podpisywania umów o dofinansowanie projektów z funduszy europejskich;
5. nadzór nad realizacją projektów wymienionych w pkt 1, po uzyskaniu dofinansowania z funduszy europejskich oraz projektów pozostających w okresie trwałości, realizowanych przez Wydział, zgodnie z wymogami programów, z których uzyskano dofinansowanie, w tym:
6. ustalanie zasad współpracy z jednostkami organizacyjnymi realizującymi poszczególne projekty oraz z biurami zaangażowanymi w obsługę tych projektów,
7. zarządzanie umowami o dofinansowanie,
8. weryfikowanie projektów dokumentacji przetargowych w ramach realizowanych projektów w zakresie wymogów wynikających z umów o dofinansowanie, z wyłączeniem przepisów z zakresu zamówień publicznych,
9. koordynowanie przygotowania i weryfikowanie przygotowanych dokumentów niezbędnych do podpisania aneksów do umów o dofinansowanie,
10. udostępnianie dokumentów i udzielanie odpowiedzi na pytania instytucjom kontrolującym i audytującym realizację projektów, o których mowa w pkt 1,
11. udział w spotkaniach dotyczących przygotowania i realizacji projektu, w tym w radach budowy,
12. przygotowywanie informacji o wydarzeniach w realizowanych projektach na potrzeby działań informacyjnych i promocyjnych Biura;
13. gromadzenie informacji od osób prawnych m.st. Warszawy, które są jednocześnie beneficjentami projektów z obszarów nienależących do zakresu działania innych wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura w zakresie przygotowywanych i realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy europejskich;
14. koordynowanie działań i współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi w poszczególnych dzielnicach, dotycząca przygotowania projektów realizowanych w komórkach i jednostkach im podległych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy europejskich;
15. monitorowanie stanu przygotowania oraz kompletności dokumentacji projektowej dotyczącej biur lub jednostek organizacyjnych w zakresie funduszy europejskich, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności;
16. współpraca z biurami, jednostkami organizacyjnymi, z urzędami administracji publicznej, w tym z ministerstwem właściwym ds. funduszy europejskich, Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w proces wdrażania funduszy europejskich.

### Dział XV

### Wydział Rozwoju Transportu Publicznego

**§22**. Do zakresu działania Wydziału Rozwoju Transportu Publicznego należy w szczególności:

1. współpraca z właściwymi biurami i jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy w przygotowaniu ustaleń do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Miasta w zakresie zagadnień związanych z publicznym transportem zbiorowym, przygotowywanie wytycznych i opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na etapie koncepcji i projektów dokumentów;
2. współpraca z właściwymi biurami, jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy oraz komórkami Biura przy realizacji i koordynacji wykonywania wspólnych inwestycji w zakresie infrastruktury publicznego transportu zbiorowego przez jednostki organizacyjne oraz występowanie z wnioskami w sprawie zmian zakresu i harmonogramu ich wykonania;
3. udział w opiniowaniu rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych ZTM oraz zadań inwestycyjnych z zakresu publicznego transportu zbiorowego, realizowanych także przez inne jednostki organizacyjne oraz spółki transportowe Miasta, w zakresie działania Wydziału;
4. współpraca z właściwymi biurami i jednostkami organizacyjnymi przy opracowywaniu i wdrażaniu rozwiązań służących poprawie warunków funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego ~~(~~m.in. wydzielonych pasów autobusowych, priorytetu w sygnalizacji~~)~~;
5. współpraca z właściwymi biurami i jednostkami organizacyjnymi przy przygotowywaniu projektu strategii transportowej Miasta oraz monitorowanie wdrażania jej zapisów;
6. współpraca z właściwymi biurami, jednostkami organizacyjnymi i komórką właściwą do spraw monitorowania przygotowania inwestycji przy weryfikacji projektów organizacji ruchu dotyczących priorytetowych inwestycji miejskich dotyczących funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego;
7. współpraca z właściwymi biurami, jednostkami organizacyjnymi i komórką właściwą do spraw monitorowania przygotowania inwestycji przy analizowaniu oddziaływania rozwiązań przyjętych w projektach organizacji ruchu na bezpieczeństwo i płynność ruchu oraz ich zgodność z przyjętymi założeniami polityki Miasta dotyczącymi sposobu i rodzaju obsługi publicznym transportem zbiorowym;
8. przygotowywanie informacji o funkcjonowaniu i planach rozwoju publicznego transportu zbiorowego oraz udział w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w tym zakresie, w tym organizowanie spotkań, konferencji i forów dyskusyjnych;
9. prowadzenie badań zachowań komunikacyjnych mieszkańców w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
10. opiniowanie korytarzy dla przebiegu przez Miasto dróg publicznego transportu zbiorowego;
11. kontrola realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa w publicznym transporcie zbiorowym;
12. analizowanie wybranych nowatorskich rozwiązań dla publicznego transportu zbiorowego stosowanych w innych miastach, pod względem technicznym i organizacyjno-prawnym oraz możliwości ich wdrożenia dla potrzeb obsługi transportowej aglomeracji warszawskiej;
13. udział w przygotowaniu koncepcji obsługi transportowej dużych imprez masowych;
14. inicjowanie i wykonywanie, w zakresie zadań Wydziału, opracowań programowych, studialnych i koncepcyjnych;
15. opiniowanie planów rzeczowo-finansowych przychodów i bieżących wydatków budżetowych ZTM, we współpracy z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Biura nadzorującymi rzeczową realizację zadań ZTM oraz współpraca w tym zakresie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu;
16. koordynowanie opiniowania rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych ZTM oraz zadań inwestycyjnych z zakresu publicznego transportu zbiorowego realizowanych także przez inne jednostki organizacyjne oraz spółki transportowe Miasta, w zakresie działania Biura;
17. prowadzenie ewidencji i rozliczeń księgowych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych oraz pozabudżetowych Miasta w obszarze publicznego transportu zbiorowego oraz współpraca w tym zakresie ze Skarbnikiem;
18. monitorowanie realizacji zawartych przez Miasto porozumień międzygminnych w zakresie świadczenia usług przewozowych publicznym transportem zbiorowym;
19. analizowanie możliwości wykorzystania funkcjonujących w innych miastach i krajach standardów i rozwiązań w zakresie transportu zbiorowego;
20. udział we współpracy z krajowymi i zagranicznymi instytucjami oraz organizacjami w sprawach bezpieczeństwa ruchu oraz bezpieczeństwa w środkach publicznego transportu zbiorowego, w zakresie działania Wydziału;
21. udział w inicjatywach i projektach krajowych i międzynarodowych, w zakresie działania Wydziału;
22. analizowanie rozwiązań Smart City dla potrzeb realizacji zadań wynikających z nadzoru nad ZTM pod kątem standaryzacji i zastosowania nowoczesnych rozwiązań technicznych w zakresie zbiorowego transportu publicznego;
23. przygotowanie planu transportowego Miasta.

### Dział XVI

### Wydział Współpracy Metropolitalnej

**§ 23.** Do zakresu działania Wydziału Współpracy Metropolitalnej należy w szczególności:

1. realizowanie zadań wynikających z Porozumienia gmin Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego o współpracy w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w perspektywie finansowej UE 2014-2020 z dnia 21 lutego 2014 roku z późn.zm., w tym w szczególności:
   1. koordynowanie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w perspektywie finansowej UE 2014-2020, zgodnie z założeniami Strategii ZIT WOF,
   2. pełnienie roli Sekretariatu ZIT WOF;
2. realizowanie zadań wynikających z Porozumienia nr 1-RF/RF-II-WP./P/15/PS w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach Instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z dnia 9 lipca 2015 roku z późn.zm., w zakresie:
   1. koordynowania prac nad aktualizowaniem Strategii ZIT WOF;
   2. pełnienia obowiązków właściwych dla Instytucji Pośredniczącej w ramach działań RPO WM wdrażanych w latach 2014-2020 za pomocą instrumentu ZIT;
3. współpraca ze Stowarzyszeniem Metropolia Warszawa, w tym:
4. koordynowanie i wdrażanie działań w zakresie Porozumienia w sprawie realizacji instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla metropolii warszawskiej w latach 2021-2027+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 z dnia 28 listopada 2023 roku z późn.zm., w tym:
   1. koordynowanie prac nad opracowaniem i aktualizowaniem Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla metropolii warszawskiej na lata 2021-2027+,
   2. koordynowanie prac nad opracowaniem I aktualizowaniem Strategii rozwoju metropolii warszawskiej do 2040 roku (SRMW),
   3. wsparcie działań w realizacji zadań związanych z koordynacją prac nad Planem zrównoważonej mobilności miejskiej (SUMP),
   4. nadzór i realizacja działań związanych z pracami Rady Metropolitarnej przy wdrażaniu instrumentu ZIT,
   5. bieżąca współpraca z gminnymi i powiatowymi koordynatorami ds. SRMW i SUMP,
5. koordynowanie i realizowanie prac dotyczących rozwoju współpracy metropolitarnej w zakresie:
   1. kształtowania ładu przestrzennego,
   2. transportu i zrównoważonej mobilności,
   3. ochrony klimatu i środowiska,
   4. rozwoju społecznego i gospodarczego, w tym promocji gospodarczej,
   5. współpracy z sektorem nauki,
   6. poprawy jakości i dostępności usług publicznych;
6. przygotowanie rozwiązań określających ramy współpracy metropolitalnej;
7. przygotowywanie, koordynowanie i rozliczanie projektów wspierających rozwój metropolii warszawskiej, współfinansowanych z funduszy europejskich, w zakresie działania Biura;
8. monitorowanie i opiniowanie unijnych i krajowych regulacji prawnych w zakresie współpracy metropolitaln~~e~~j;
9. prowadzenie działań mających na celu budowanie platformy współpracy, wymiany doświadczeń, wiedzy i informacji dla przedstawicieli gmin i powiatów metropolii warszawskiej;
10. prowadzenie działań edukacyjnych, szkoleniowych, informacyjnych i promocyjnych dotyczących współpracy metropolitarnej;
11. prowadzenie serwisu tematycznego na platformie Portalu Informacyjnego Urzędu Warszawy pod nazwą *metropolia warszawska,*
12. współpraca z biurami, jednostkami organizacyjnymi, z urzędami administracji publicznej, w tym z ministerstwem właściwym ds. funduszy europejskich, Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego oraz z innymi instytucjami zaangażowanymi w proces wdrażania funduszy UE w zakresie działania Wydziału.

### Dział XVII

### Zespół Planowania Strategicznego i Polityki Spójności

**§ 24.** Do zakresu działania Zespołu Planowania Strategicznego i Polityki Spójności należy w szczególności:

1. monitorowanie oraz opiniowanie unijnych i krajowych dokumentów programowych, wdrożeniowych oraz regulacji prawnych związanych z programowaniem rozwoju z udziałem funduszy europejskich;
2. prowadzenie prac analitycznych dotyczących możliwości pozyskiwania i absorpcji funduszy europejskich oraz w zakresie współpracy metropolitalnej;
3. koordynowanie dokumentów rozwojowych, w tym tych, które są podstawą do pozyskiwania środków rozwojowych z budżetu krajowego i UE;
4. wspieranie działań w zakresie realizacji zadań związanych z koordynacją prac nad dokumentami strategicznymi dla metropolii warszawskiej;
5. koordynowanie prac w zakresie ewaluacji dokumentów strategicznych, wynikających z ustawy wdrożeniowej;
6. monitorowanie realizacji Strategii rozwoju metropolii warszawskiej do 2040 roku;
7. monitorowanie przygotowania i realizacji projektów komplementarnych oraz towarzyszących, ujętych w Strategii ZIT na lata 2014-2020 i 2021-2027;
8. koordynowanie i udział w spotkaniach w ramach EUROCITIES i innych organizacji międzynarodowych związanych ze współpracą m.st. Warszawy w zakresie działania Biura;
9. prowadzenie zadań o charakterze informacyjno-edukacyjnym o Unii Europejskiej, jej politykach, priorytetach i podejmowanych działaniach;
10. prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w zakresie wykorzystywania funduszy europejskich w Mieście;
11. prowadzenie serwisu tematycznego na platformie Portalu Informacyjnego Urzędu Warszawy i konta na platformie Facebook pod nazwą *Europejska Warszawa*;
12. prowadzenie strony Biura na platformie PortUM;
13. przygotowywanie projektów graficznych i prezentacji dotyczących funduszy europejskich i polityki rozwoju.

### Dział XVIII

### Samodzielne Wieloosobowe Stanowisko Pracy Radców Prawnych

**§ 25.** Do zakresu działania Samodzielnego Wieloosobowego Stanowiska Pracy Radców Prawnych należy w szczególności:

1. opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów dokumentów dotyczących działania Biura, z wyłączeniem spraw, które zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu należą do kompetencji biura właściwego do spraw obsługi prawnej;
2. udzielanie porad prawnych, konsultacji oraz wyjaśnień dotyczących obowiązującego stanu prawnego;
3. wydawanie opinii prawnych z zakresu działania Biura;
4. monitorowanie orzecznictwa sądów powszechnych i administracyjnych oraz zmian legislacyjnych w zakresie działania Biura;
5. wykonywania zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz innymi organami orzekającymi, w zakresie działania Biura, z wyłączeniem spraw, które należą do kompetencji biura właściwego do spraw obsługi prawnej.

## Tytuł VI

## Przepisy końcowe

**§ 26.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 27.** Traci moc zarządzenie nr 1507/2021 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 25 sierpnia 2021 r. w sprawie nadania wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Biura Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju Urzędu m.st Warszawy.

**§ 28.** 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej m.st Warszawy.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent**

**Miasta Stołecznego Warszawy**

**/-/ Rafał Trzaskowski**

1. ) Zmienione zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy: nr 739/2007 z 28 sierpnia 2007 r., nr 895/2007 z 18 października 2007 r., nr 1010/2007 z 29 listopada 2007 r. i nr 1102/2007 z 27 grudnia 2007 r., nr 1186/2008 z 18 stycznia 2008 r., nr 1199/2008 z 22 stycznia 2008 r., nr 1401/2008 z 10 marca 2008 r., nr 1440/2008 z 20 marca 2008 r., nr 1541/2008 z 18 kwietnia 2008 r., nr 1646/2008 z 21 maja 2008 r., nr 1729/2008 z 12 czerwca 2008 r., nr 1792/2008 z 1 lipca 2008 r., nr 1919/2008 z 1 sierpnia 2008 r., nr 2019/2008 z 27 sierpnia 2008 r., nr 2193/2008 z 17 października 2008 r., nr 2357/2008 z 2 grudnia 2008 r. i nr 2467/2008 z 31 grudnia 2008 r., nr 2853/2009 z 14 kwietnia 2009 r., nr 3005/2009 z 8 maja 2009 r., nr 3145/2009 z 2 czerwca 2009 r., nr 3162/2009 z 3 czerwca 2009 r., nr 3252/2009 z 26 czerwca 2009 r., nr 3259/2009 z 29 czerwca 2009 r., nr 3328/2009 z 14 lipca 2009 r., nr 3573/2009 z 20 sierpnia 2009 r., nr 3606/2009 z 1 września 2009 r., nr 3916/2009 z 4 grudnia 2009 r. i nr 4009/2009 z 30 grudnia 2009 r., nr 4175/2010 z 5 lutego 2010 r., nr 4210/2010 z 17 lutego 2010 r., nr 4399/2010 z 1 kwietnia 2010 r., nr 4486/2010 z 14 kwietnia 2010 r., nr 4763/2010 z 7 czerwca 2010 r., nr 5187/2010 z 4 sierpnia 2010 r., nr 5272/2010 z 27 sierpnia 2010 r., nr 5276/2010 z 31 sierpnia 2010 r. i nr 72/2010 z 20 grudnia 2010 r., nr 395/2011 z 15 marca 2011 r., nr 487/2011 z 31 marca 2011 r., nr 890/2011 z 30 maja 2011 r., nr 1333/2011 z 28 lipca 2011 r., nr 1494/2011 z 13 września 2011 r., nr 1698/2011 z 31 października 2011 r., nr 1804/2011 z 25 listopada 2011 r. i nr 1860/2011 z 20 grudnia 2011 r., nr 2029/2012 z 31 stycznia 2012 r., nr 2099/2012 z 15 lutego 2012 r., nr 2118/2012 z 21 lutego 2012 r., nr 2456/2012 z 27 kwietnia 2012 r., nr 2832/2012 z 2 lipca 2012 r., nr 2916/2012 z 13 lipca 2012 r., nr 3295/2012 z 3 września 2012 r., nr 3383/2012 z 27 września 2012 r., nr 3415/2012 z 3 października 2012 r. i nr 3474/2012 z 26 października 2012 r., nr 3737/2013 z 8 stycznia 2013 r., nr 3871/2013 z 5 lutego 2013 r., nr 3946/2013 z 26 lutego 2013 r., nr 4220/2013 z 26 kwietnia 2013 r., nr 4954/2013 z 9 września 2013 r. i nr 5331/2013 z 18 grudnia 2013 r., nr 6167/2014 z 12 czerwca 2014 r., nr 6629/2014 z 30 września 2014 r. i nr 82/2014 z 31 grudnia 2014 r., nr 233/2015 z 27 lutego 2015 r., nr 333/2015 z 23 marca 2015 r., nr 553/2015 z 30 kwietnia 2015 r., nr 769/2015 z 28 maja 2015 r., nr 1095/2015 z 30 lipca 2015 r. i nr 1734/2015 z 28 grudnia 2015 r., nr 200/2016 z 17 lutego 2016 r., nr 601/2016 z 26 kwietnia 2016 r., nr 638/2016 z 4 maja 2016 r., nr 988/2016 z 8 lipca 2016 r., nr 1407/2016 z 19 września 2016 r., nr 1476/2016 z 30 września 2016 r., nr 1527/2016 z 10 października 2016 r., nr 1688/2016 z 23 listopada 2016 r., nr 1701/2016 z 23 listopada 2016 r., nr 1843/2016 z 16 grudnia 2016 r. i nr 1887/2016 z 29 grudnia 2016 r., nr 156/2017 z 3 lutego 2017 r., nr 448/2017 z 6 marca 2017 r., nr 1350/2017 z 7 sierpnia 2017 r., nr 1437/2017 z 18 sierpnia 2017 r., nr 1570/2017 z 22 września 2017 r., nr 1716/2017 z 31 października 2017 r., nr 1892/2017 z 12 grudnia 2017 r. i nr 1966/2017 z 29 grudnia 2017 r., nr 183/2018 z 2 lutego 2018 r., nr 540/2018 z 28 marca 2018 r., nr 1162/2018 z 19 lipca 2018 r., nr 1437/2018 z 31 sierpnia 2018 r., nr 1469/2018 z 10 września 2018 r., nr 1559/2018 z 1 października 2018 r. i nr 1851/2018 z 27 listopada 2018 r. oraz nr 160/2019 z 5 lutego 2019 r., nr 624/2019 z 11 kwietnia 2019 r., nr 906/2019 z 29 maja 2019 r., nr 1037/2019 z 19 czerwca 2019 r., nr 1294/2019 z 2 sierpnia 2019 r., nr 1404/2019 z 30 sierpnia 2019 r., nr 1668/2019 z 12 listopada 2019 r. i nr 1868/2019 z 19 grudnia 2019 r., nr 83/2020 z 28 stycznia 2020 r., nr 167/2020 z 10 lutego 2020 r., nr 1076/2020 z 26 sierpnia 2020 r. i nr 1280/2020 z 28 października 2020 r., nr 178/2021 z 10 lutego 2021 r. oraz nr 475/2021 z 26 marca 2021 r. 1146/2021 z 16 lipca 2021 r., nr 1828/2021 z 18 listopada 2021 r. i nr 1950/2021 z 9 grudnia 2021 r., nr 29/2022 z 11 stycznia 2022 r., nr 1268/2022 z 29 lipca 2022 r. i nr 1518/2022 z 30 września 2022 r., nr 22/2023 z 9 stycznia 2023 r., nr 167/2023 z 1 lutego 2023 r., nr 812/2023 z 9 maja 2023 r., nr 1217/2023 z 20 lipca 2023 r. i nr 1754/2023 r. z 30 listopada 2023 r., nr 983/2024 z 4 czerwca 2024 r., nr 1736/2024 z 29 października 2024 r. i 1864/2024 z 28 listopada 2024 r., oraz nr 76/2025 z 20 stycznia 2025 r. i nr ….2025 r. [↑](#footnote-ref-1)