**INFORMACJA MIESIĘCZNA O ZAANGAŻOWANIU PLANU WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH**

INSTRUKCJa WYPEŁNIANIA FORMULARZA NR 6

Dysponent środków finansowych wypełnia tylko pola białe – wprowadza dane lub wybiera odpowiedź z listy rozwijanej.

Ingerencja w pola zaciemnione będzie skutkować błędnym wypełnieniem.

Informacja przekazywana jest do BFEiPR w terminie **do 20 dnia następnego miesiąca**.

**Instrukcja wypełniania informacji:**

Dane budżetowe w zakresie dysponent, kod, nazwa, obszar funkcjonalny, pozycja finansowa, planowana całkowita wysokość wydatków i plan, winny być zgodne z zatwierdzonymi przez Radę m.st. Warszawy zmianami w budżecie m.st. Warszawy / WPF.

Kwoty powinny być podane w zaokrągleniu do zł w górę (przykład: zobowiązanie umowne - 21.002,01 zł, dane w tabeli - 21.003 zł).

W celu zwiększenia ilości pozycji należy kliknąć w formant „DODAJ POZYCJĘ”.

**Zaangażowanie** → *stanowi sumę "zobowiązań" i "wstępnego zaangażowania".*

**Zobowiązania** → *kwota wynikająca w szczególności z zawartych umów, porozumień, złożonych zamówień lub decyzji administracyjnych.*

**Wstępne zaangażowanie** → *kwota wynikająca w szczególności z ogłoszonych postępowań przetargowych, kontrasygnowane projekty decyzji ws. odszkodowań za nieruchomości przejmowane pod inwestycje.*

**Rok "n"** → *rok bazowy.*

**Prognoza zaangażowania narastająco** (kolumna od 12 do 23) → *prognoza zaangażowania narastająco dla poszczególnych miesięcy roku bazowego, zgodnie z działaniami zaplanowanymi w "Harmonogramie rzeczowo - finansowym projektu"*.

**Stan na (miesiąc i rok)**→ *należy wybrać z rozwijanej listy.*

**Dysponent** → *należy podać nazwę jednostki organizacyjnej m.st. Warszawy / biura Urzędu m.st. Warszawy / dzielnicy m.st. Warszawy realizującej projekt inwestycyjny.*

**Kod →** *należy podać kod projektu inwestycyjnego: np. C/OM/I/P1/3, gdzie C/OM - oznacza zadanie inwestycyjne ogólnomiejskie, I - numer sfery budżetowej (Transport i łączność), P1 - numer programu budżetowego (Komunikacja zbiorowa), 3 - liczba porządkowa.*

**Nazwa →** *należy podać nazwę projektu inwestycyjnego.*

**Obszar funkcjonalny →** należy wpisać odpowiedni obszar funkcjonalny np. GMMW, PWMW, EDUK, PRAG, SFUE.

**Pozycja finansowa →** *należy wpisać odpowiedni: Dział, Rozdział i Paragraf.*

**Łączne wydatki w latach** *→ naliczana automatycznie (suma pozycji w kolumnach 11, 27, 30 i 33).*

**Plan →** *należy wpisać kwotę według stanu na dzień składania „Informacji miesięcznej o zaangażowaniu planu wydatków majątkowych”.*

**Prognoza pierwotna** → *należy wypełnić tylko raz, po wprowadzeniu projektu inwestycyjnego do budżetu m.st. Warszawy / WPF. UWAGA - dane nie ulegają korekcie do końca roku bazowego!*

**Prognoza - zmiana** → *należy wpisać aktualne dane dla każdego miesiąca roku bazowego od momentu wprowadzenia projektu do budżetu m.st. Warszawy / WPF.*

**Zaangażowanie →** *dotyczy tylko wierszy „Prognoza - zmiana”; należy wpisać kwotę zobowiązania i wstępnego zaangażowania, zgodnie ze stanem faktycznym na koniec miesiąca w roku bazowym. % zostanie wyliczony automatycznie.*

**Prognoza wykonania →** *należy wpisać przewidywaną wysokość wykonania w roku bazowym.*