**INFORMACJA MIESIĘCZNA O REALIZACJI**

**● DZIELNICOWYCH PROJEKTÓW I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH /**

**● OGÓLNOMIEJSKICH ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH**

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA NR 4

Informacja przekazywana jest do BFEiPR **do 20 dnia następnego miesiąca** i obejmuje:

* projekty i zakupy inwestycyjne realizowane przez dzielnice (Urząd oraz Jednostki organizacyjne dzielnicy),
* zakupy inwestycyjne realizowane przez jednostki ogólnomiejskie oraz biura Urzędu m.st. Warszawy.

W zakresie **projektów i zakupów inwestycyjnych realizowanych przez dzielnice** informacja sporządzana jest co do zasady w cyklach miesięcznych, z wyłączeniem czerwca i grudnia. Wyjątek stanowią projekty wskazane przez Dyrektora BFEiPR do szczegółowego sprawozdawania na formularzu 3 „Okresowym sprawozdaniu z realizacji projektu inwestycyjnego”.

W zakresie **zakupów inwestycyjnych realizowanych przez jednostki ogólnomiejskie** **oraz biura Urzędu m.st. Warszawy** informacja jest sporządzana 2 razy w roku - stan realizacji na 30 czerwca i 31 grudnia roku budżetowego.

**Instrukcja wypełniania:**

**Okres sprawozdawczy →** *należy wybrać z listy rozwijanej okres, za jaki składane jest sprawozdanie.*

**Dysponent →** *należy podać nazwę biura Urzędu m.st. Warszawy / jednostki organizacyjnej m.st. Warszawy/ dzielnicy m.st. Warszawy realizującej projekt inwestycyjny.*

**Nazwa projektu inwestycyjnego →** *należy podać nazwę określoną w budżecie m.st. Warszawy/WPF.*

**Kod projektu inwestycyjnego →** *należy podać kod projektu inwestycyjnego:*

*np. C/OM/I/P1/3, gdzie C/OM - oznacza zadanie inwestycyjne ogólnomiejskie, I - numer sfery budżetowej (Transport i łączność), P1 - numer programu budżetowego (Komunikacja zbiorowa), 3 - liczba porządkowa;*

**Zakres czynności zrealizowany w okresie sprawozdawczym** → *w zależności od fazy realizacji i rodzaju projektu inwestycyjnego należy podać:*

* ***w zakresie prac przygotowawczych*** *- m.in. informacje dotyczące:*
* ***prac koncepcyjnych*** *- data rozpoczęcia tych prac, wykonane działania w tej fazie, data faktycznego wykonania,*
* ***prac projektowych*** *- data ogłoszenia przetargu na dokumentację projektową lub data zlecenia z tzw. „wolnej ręki”, data zawartej umowy na dokumentację projektową, data wykonania i odbioru dokumentacji projektowej, w przypadku poprawek stosowna informacja, informacja o uzgodnieniach dokumentacji projektowej z dostawcami mediów lub innymi podmiotami,*
* ***prowadzonych procedur zmierzających do pozyskania gruntu -*** *tryb planowanego nabycia, informacje o działaniach zmierzających do nabycia, data i tryb faktycznego nabycia nieruchomości,*
* ***decyzjach administracyjnych*** *– data złożenia wniosku o decyzję (rodzaj decyzji), data uzyskania decyzji oraz data ich uprawomocnienia, informacja o ewentualnych odwołaniach od decyzji, termin rozpatrzenia odwołań, informacja o zakończeniu postępowań odwoławczych,*
* ***innych ważnych działań realizowanych w tej fazie****;*

* ***w zakresie realizacji prac budowlanych*** *- m.in. informacje dotyczące:*
* ***umowy na roboty budowlane*** *- data ogłoszenia przetargu i czas trwania procedury, data wyboru wykonawcy, informacja o ewentualnych odwołaniach od decyzji o wyborze wykonawcy, data podpisania umowy, istotne informacje wynikające z podpisanej umowy, czas realizacji robót budowlanych, w przypadku unieważnienia przetargu – data i przyczyna,*
* ***realizacji robót budowlanych*** *- opis wykonanych prac z efektami rzeczowymi w postaci wybudowanych elementów inwestycji (np. droga na odcinku od … do; budynek A,B,C, obiekt: poziom parter, piętro, pomieszczenie) i rodzaj (np. roboty rozbiórkowe, roboty ziemne, przebudowa kolizji, roboty drogowe, roboty mostowe, prace wykończeniowe, prace instalacyjne, inne roboty budowlane),*
* ***zakupu pierwszego wyposażenia*** *– rodzaj i ilość zakupionego wyposażenia oraz informacja nt. montażu,*
* ***zakończenia i oddania do użytkowania*** *- data odbioru końcowego, rodzaj i data wystawienia dokumentu stanowiącego podstawę do zaprzestania naliczania dodatkowych kosztów inwestycji (odsetek), data*  *decyzji o pozwoleniu na użytkowanie; opis uzyskanych efektów rzeczowych (w przypadku inwestycji liniowych - długość i powierzchnia zmodernizowanych lub wybudowanych dróg, chodników, dróg rowerowych, wiaduktów, estakad, tuneli, sygnalizacji, oświetlenia (długość instalacji i ilość latarni); w przypadku inwestycji kubaturowych - powierzchnia wybudowanych lub zmodernizowanych obiektów / pomieszczeń wraz z uzyskaną powierzchnią użytkową, ich funkcje i przeznaczenie (dla szkół, przedszkoli, żłobków / ilość nowych oddziałów, ilość nowych miejsc) itp.*
* ***innych ważnych działań realizowanych w tej fazie****;*
* ***w zakresie zakupów inwestycyjnych***  *- m.in. informacje dotyczące dokonanych zakupów z podaniem ilości i parametrów zakupionych urządzeń oraz kosztu jednostkowego, a w przypadku montażu – datę i kwotę wykonania prac montażowych;*
* ***w zakresie projektów inwestycyjnych obejmujących kilka mniejszych projektów*** *– np. budynki komunalne o różnych adresach, różne ulice ujęte w jednym projekcie inwestycyjnym, itp. – dla każdego z tych projektów należy odrębnie podać informacje dotyczące poszczególnych faz realizacji.*

**Inne uwagi dotyczące realizacji projektu inwestycyjnego, w tym informacja o ewentualnych zagrożeniach i ich** **przyczynach oraz planowane działania naprawcze** → *należy podać wszelkie informacje, które mają znaczenie dla realizacji projektu inwestycyjnego, w szczególności zdarzenia, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na terminowość realizacji projektu inwestycyjnego, bądź utrudnić lub uniemożliwić jego wykonanie. Należy też podać propozycję działań naprawczych, które należy podjąć, aby realizacja projektu inwestycyjnego była możliwa w założonych terminach lub minimalizujących ewentualne opóźnienia.*