**GP-OR.0050.1292.2019**

**ZARZĄDZENIE Nr 1292/2019**

**PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

**z dnia 2 sierpnia 2019 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy**

**Urzędu miasta stołecznego Warszawy**

Na podstawie art. 1042 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie pracy Urzędu m.st. Warszawy, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 4209/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu m.st. Warszawy z późn. zm.[[1]](#footnote-1) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 po pkt 6 dodaje się pkt 6a i 6b w brzmieniu:

„6a) **Dyrektorze Magistratu** – rozumie się przez to osobę, której Prezydent m.st. Warszawy powierzył na podstawie zarządzenia koordynację pracy komórek organizacyjnych Urzędu m.st. Warszawy odpowiedzialnych za funkcjonowanie Urzędu m.st. Warszawy;

6b) **Dyrektorach Koordynatorach** – rozumie się przez to osoby, którym Prezydent m.st. Warszawy powierzył na podstawie zarządzenia koordynację wykonywania zadań związanych z zakresem działania wskazanych komórek organizacyjnych Urzędu m.st. Warszawy;”;

1. § 15a otrzymuje brzmienie:

„§ 15a

W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Infolinii Urzędu obsługiwanej przez pracowników Wydziału Kontaktów z Mieszkańcami w Biurze Administracji i Spraw Obywatelskich, w tym prawidłowej realizacji zgłoszeń przyjmowanych od mieszkańców oraz monitoringu poprawności przeprowadzanych rozmów przy użyciu służbowego telefonu, poczty elektronicznej i czat, w godzinach pracy ww. pracowników, Pracodawca będzie nagrywał oraz monitorował treści rozmów telefonicznych, treści e-mail i czat. Powyższy nadzór ma charakter stały.”;

1. w § 30:
2. ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy pracownika wynosi co najmniej 6 godzin, pracownik ma prawo do przerwy w pracy trwającej 20 minut, wliczanej do czasu pracy.”,

1. ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikowi użytkującemu monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, 5-minutową przerwę, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Przerwa ta wliczona jest do czasu pracy.”;

1. w § 31:
2. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Liczba godzin nadliczbowych przepracowanych w związku z potrzebami Urzędu nie może przekroczyć dla poszczególnego pracownika 180 godzin w roku kalendarzowym, z  zastrzeżeniem ust. 2a.”,

1. ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Informacje o pracy w godzinach nadliczbowych kierownicy podstawowych komórek organizacyjnych przekazują do pierwszego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni do właściwej komórki kadrowej, która prowadzi zbiorczą ewidencję czasu pracy. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, termin na złożenie informacji o godzinach nadliczbowych upływa ostatniego roboczego dnia miesiąca, w którym wykonywana była praca w godzinach nadliczbowych.”;

1. w § 34:
	1. w ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) pracowników Wydziału Zarządzania Systemami IT i Wydziału Wsparcia Użytkownika w Miejskim Centrum Sieci i Danych,”,

* 1. w ust. 5a otrzymuje brzmienie:

“5a. Pracownicy Wydziału Kontaktów z Mieszkańcami w Biurze Administracji i Spraw Obywatelskich obsługujący Infolinię Urzędu pracują na zmiany (praca zmianowa) przez wszystkie dni tygodnia według szczegółowego harmonogramu pracy przygotowanego przez bezpośredniego przełożonego. Czas pracy nie może przekraczać przeciętnie 40 godzin tygodniowo w  przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.”;

1. w § 38 uchyla się ust. 5 i 6;
2. § 53 otrzymuje brzmienie:

**„§ 53**

1. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest z dołu, ostatniego dnia każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.
2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej na wskazane pisemnie przez Pracownika osobiste konto bankowe. Przelew środków powinien być dokonany z takim wyprzedzeniem, aby środki znalazły się na rachunku pracownika w terminie określonym w ust. 1.
3. Na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie może być wypłacone w formie pieniężnej do rąk własnych pracownika bądź osoby pisemnie przez niego upoważnionej. Upoważnienie wymaga potwierdzenia wiarygodności podpisu przez pracownika właściwej komórki kadrowej. Wypłata wynagrodzenia następuje w kasie Urzędu m.st. Warszawy lub w kasach dzielnic w godzinach pracy kas.”;
4. w § 71 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Przed przystąpieniem do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych bezpośredni przełożony powinien udzielić pracownikowi instruktażu wykonywania prac, zgodnie z kartą wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych.

5. Wzór karty wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych określa załącznik nr 7 do regulaminu.”;

1. załącznik nr 7 do regulaminu pracy otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się Dyrektora Biura Kadr i Szkoleń Urzędu m.st. Warszawy do:

1. przesłania zmian Regulaminu pracy dyrektorom biur Urzędu m.st. Warszawy, Dyrektorowi Urzędu Stanu Cywilnego m.st. Warszawy oraz Burmistrzom Dzielnic m.st. Warszawy;
2. zapoznania z treścią zmian Regulaminu pracy pracowników biur Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 3.** Zobowiązuje się Dyrektora Urzędu Stanu Cywilnego m.st. Warszawy oraz Burmistrzów Dzielnic m.st. Warszawy do zapoznania podległych im pracowników z treścią zmian Regulaminu pracy.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Kadr i Szkoleń Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 5.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników.

**Prezydent**

**Miasta Stołecznego Warszawy**

 **/-/ Rafał Trzaskowski**

1. ) Zmiany wymienionego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy nr 5278/2010 z dnia 1 września 2010 r., nr 135/2011 z dnia 13 stycznia 2011 r. i nr 1682/2011 z dnia 26 października 2011 r., nr 4138/2013 z dnia 9 kwietnia 2013 r., nr 4833/2013 z dnia 9 sierpnia 2013 r. i nr 5317/2013 z dnia 12 grudnia 2013 r., nr 6440/2014 z dnia 1 sierpnia 2014 r. i nr 6885/2014 z dnia 28 listopada 2014 r., nr 532/2017 z dnia 15 marca 2017 r. oraz nr 40/2018 z dnia 15 stycznia 2018 r., nr 1005/2018 z dnia 27 czerwca 2018 r. i nr 1906/2018 z dnia 10 grudnia 2018 r. [↑](#footnote-ref-1)