Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 532/2017

Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 15.03.2017 r.

„Załącznik nr 4 do Regulaminu pracy”

## Tabela norm przydziału środków higieny osobistej

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Stanowisko pracy* | *Mydło toale­towe* ***- szt./12 miesięcy*** | *Pasta BHP*  ***- g/12 miesięcy*** | *Krem ochronny do rąk* ***- ml/12 miesięcy*** | *Mydło oraz środki odkażające -* ***w pojemniku*** | *Repelenty*  ***- ml/12 miesięcy*** | *Ręcznik*  ***- szt./12 miesięcy*** |
| 1. | Archiwista lubosoba wykonująca pracę w pomieszczeniach archiwalnych | - | - | 800 | wg potrzeb | - | - |
| 2. | Rzemieślnik wykwalifikowany, Elektryk, Introligator\* | 8 | 1000 | 800 | - | - | - |
| 3. | Rzemieślnik specjalista:  mechanik samochodowy, malarz\* | 8 | 2000 | 1000 | - | - | - |
| 4. | Konserwator rzemieślnik  hydraulik\* | 8 | 1000 | 800 | - | - | - |
| 5. | Magazynier lub osoba  wykonująca podobne prace\* | 8 | - | 800 | - | - | - |
| 6. | Robotnik gospodarczy, osoba wykonująca pracę w  kontakcie z żywnością | - | - | 800 | wg potrzeb | - | - |
| 7. | Rzemieślnik specjalista, magazynier lub osoba wykonująca podobne prace~~,~~ Robotnik gospodarczy,  Dozorca\* | 8 | - | 800 | - | wg potrzeb | - |
| 8. | Robotnik gospodarczy - Sprzątaczka | - | - | 800 | wg potrzeb | - | - |
| 9. | Pracownik Biura Rzeczy  Znalezionych | - | wg potrzeb | 800 | wg potrzeb | - | - |
| 10. | Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,  Służba Dyżurna Miasta, Wydziały, Delegatury:  pracownik wykonujący pracę  w terenie | - | - | 400 | - | wg potrzeb | - |
| 11. | Biuro Ochrony Środowiska/Wydział dla Dzielnicy:  pracownik wykonujący pracę  w terenie | - | - | 400 | - | wg potrzeb | - |
| 12. | Biuro Polityki Mobilności i Transportu:  pracownik wykonujący pracę  w terenie | - | - | 400 | - | wg potrzeb | - |
| 13. | Biuro Infrastruktury, Wydział Inwestycji/Wydział dla Dzielnicy:  pracownik wykonujący pracę  w terenie | - | - | 400 | - | wg potrzeb | - |
| 14. | Biuro Koordynacji Inwestycji i Remontów w Pasie Drogowym:  pracownik wykonujący pracę  w terenie | - | - | 400 | - | wg potrzeb | - |
| 15. | Biuro Stołecznego Konserwatora Zabytków:  pracownik wykonujący pracę  w terenie | - | - | 400 | - | wg potrzeb | - |
| 16. | Biura/Dzielnice:  prace związane z czynnościami nadzoru i kontroli w terenie | - | - | 400 | - | wg potrzeb | - |
| 17. | Biura/Dzielnice:  prace związane z czynnościami nadzoru budowlanego | - | - | 400 | - | wg potrzeb | - |
| 18. | Biuro Gospodarki Odpadami Komunalnymi:  pracownik wykonujący czynności nadzoru gospodarowaniem odpadami komunalnymi w terenie | 2 | wg potrzeb | 400 | wg potrzeb | wg potrzeb | 2 |
| 19. | Pracownia kserograficzna/introligatornia, rzemieślnik wykwalifikowany – operator maszyn powielających | 8 | 500 | 500 | - | - | - |

\*Mydło należy wydać w przypadku braku dozowników w toalecie.