**GP-OR.0050.40.2018**

**ZARZĄDZENIE Nr 40/2018**

**PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

**z dnia 15 stycznia 2018 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy**

**Urzędu miasta stołecznego Warszawy**

Na podstawie art. 1042 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie pracy Urzędu miasta stołecznego Warszawy, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 4209/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu miasta stołecznego Warszawy z późn. zm.[[1]](#footnote-1)) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

# **„§ 1**

1. Regulamin pracy Urzędu miasta stołecznego Warszawy, ustala porządek wewnętrzny i rozkład czasu pracy oraz związane z tym prawa   
   i obowiązki pracodawcy oraz pracowników zatrudnionych w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1438).
2. Urząd m.st. Warszawy jest pracodawcą w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia   
   21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.).
3. Prezydent jest kierownikiem Urzędu m.st. Warszawy w rozumieniu art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym uprawnionym do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy za Urząd m.st. Warszawy w rozumieniu art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Wszyscy pracownicy Urzędu m.st. Warszawy są pracownikami samorządowymi.”;
4. w § 2:
5. pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) **pracodawcy** - oznacza to Urząd miasta stołecznego Warszawy jako podmiot zatrudniający pracowników, reprezentowany przez Prezydenta lub inną osobę uprawnioną zgodnie z art. 31 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy do wykonywania czynności prawnych za pracodawcę;”,

1. pkt 11 i 12 otrzymują brzmienie:

„11) **ustawie o pracownikach samorządowych** - oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

12) **Kodeksie pracy** – oznacza ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;”;

1. po § 7 dodaje się § 7a w brzmieniu:

**„§ 7a**

* 1. Pracownicy Urzędu m.st. Warszawy mają obowiązek posiadania legitymacji służbowej pracownika Urzędu miasta stołecznego Warszawy, która zawiera: zdjęcie pracownika, imię i nazwisko, stanowisko, nazwę biura/wydziału dla dzielnicy oraz indywidualny numer legitymacji przypisany danemu pracownikowi.
  2. Legitymacja jest ważna przez cały okres zatrudnienia pracownika w Urzędzie i jest wydawana przez Pracodawcę każdemu nowozatrudnionemu pracownikowi.
  3. Pracodawca wykorzystuje wizerunek pracownika jedynie w celu realizacji czynności związanych z wykonywaniem stosunku pracy, w tym w związku z realizacją obowiązku, którym mowa w ust. 2.”;

1. w § 34:
2. w ust. 1 uchyla się pkt 8,
3. ust. 3a otrzymuje brzmienie:

„3a. Harmonogram pracy nie podlega modyfikacji w okresie rozliczeniowym z wyłączeniem następujących zdarzeń:

* + długotrwała choroba pracownika,
  + korzystanie przez pracownika z urlopu: macierzyńskiego, bezpłatnego lub wychowawczego,
  + rozwiązanie umowy o pracę z innym pracownikiem w trakcie trwania okresu rozliczeniowego,
  + śmierć innego pracownika,
  + tymczasowe aresztowanie innego pracownika,
  + w przypadku skorzystania przez innego pracownika ze zwolnienia od pracy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632).”,

1. ust. 7 i 8 otrzymują brzmienie:

„7. Do czasu pracy kierowców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1155, z późn. zm.), a w zakresie nieuregulowanym – Kodeks pracy.

8. Do czasu pracy osób niepełnosprawnych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.).”;

1. w § 35 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Na liście obecności odnotowuje się wszystkie nieobecności pracownika w pracy.”;

1. w § 36 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pracownik opuszczający miejsce pracy w godzinach pracy obowiązany jest po uprzednim uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym – odnotować cel, godzinę wyjścia oraz godzinę powrotu w książce „Ewidencja nieobecności w godzinach służbowych” znajdującej się w wyznaczonym miejscu.”;

1. w § 38:
2. ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub konieczności osobistego sprawowania przez pracownika opieki nad chorym członkiem rodziny wystawione zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie trybu i sposobu orzekania o czasowej niezdolności do pracy, wystawiania zaświadczenia lekarskiego oraz trybu i sposobu sprostowania błędu w zaświadczeniu lekarskim (Dz. U. z 2015 r. poz. 2013);”,

1. ust. 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5. Zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy pracownik składa – osobiście, przez inną osobę lub drogą pocztową – osobie prowadzącej listę obecności w danej komórce organizacyjnej Urzędu lub we właściwej komórce kadrowej nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zaświadczenia lekarskiego.

6. Niedotrzymanie 7-dniowego terminu dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności do pracy powoduje obniżenie o 25% wysokości zasiłkuchorobowego za okres od 8 dnia niezdolności do pracy do dnia dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, chyba że niedostarczenie zaświadczenia nastąpiło z przyczyn niezależnych od pracownika (art. 23 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o zmianie ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 1066, z późn. zm.).”;

1. w § 39 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Prawo do wynagrodzenia za czas zwolnienia od pracy pracownik zwolniony zachowuje w przypadkach wymienionych w § 16 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiana nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632).”;

1. w § 57 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Do innej odpowiedniej pracy przenosi się kobietę w ciąży lub karmiącą dziecko piersią:

1. gdy zatrudniona jest przy pracy wzbronionej kobietom w ciąży lub kobietom karmiącym dziecko piersią bez względu na stopień narażenia na czynniki szkodliwe dla zdrowia lub niebezpieczne,
2. w razie przedłożenia orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania dotychczasowej pracy przez kobietę w ciąży lub karmiącą dziecko piersią.
3. Nie wolno zatrudniać kobiet, a w szczególności kobiet w ciąży lub karmiących dziecko piersią, przy pracach i w warunkach wymienionych w przepisach zawierających wykaz prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią.”;
4. § 60 otrzymuje brzmienie:

**„§ 60**

Podstawę współpracy pracodawcy ze związkami zawodowymi stanowią przepisy rozdziału 4 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881), przy czym pracodawca respektuje postanowienia art. 7 ust. 1 ww. ustawy, zgodnie z którym w zakresie praw i interesów zbiorowych związki zawodowe reprezentują wszystkich pracowników, niezależnie od ich przynależności związkowej.”;

1. § 73 otrzymuje brzmienie:

**„§ 73**

1. Pracodawca zapewnia pracownikom zimne napoje w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników, zatrudnionym:

1. przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia powyżej 25oC,
2. na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28oC.
3. W przypadku gdy temperatura w pomieszczeniu pracy przekroczy 28oC, pracodawca powinien podjąć działania organizacyjne, jak również zastosować doraźne rozwiązania techniczne.”;
4. w § 78 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego w budynkach biur i Urzędu Stanu Cywilnego zapewnia Dyrektor Biura Administracyjnego i podlegają one zatwierdzeniu przez Sekretarza.”;

1. § 82 otrzymuje brzmienie:

**„§ 82**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie m.in. przepisy:

* + ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  + ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  + ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
  + ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
  + ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców,
  + ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  + ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  + ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.”;

1. załączniki nr 1, 2, 2a i 3 do Regulaminu pracy otrzymują brzmienie odpowiednio załączników nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się Dyrektora Biura Kadr i Szkoleń Urzędu m.st. Warszawy do:

1. przesłania zmian Regulaminu pracy dyrektorom biur Urzędu m.st. Warszawy, Dyrektorowi Urzędu Stanu Cywilnego m.st. Warszawy oraz Burmistrzom Dzielnic m.st. Warszawy;
2. zapoznania z treścią zmian Regulaminu pracy pracowników biur Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 3.** Zobowiązuje się Dyrektora Urzędu Stanu Cywilnego m.st. Warszawy oraz Burmistrzów Dzielnic m.st. Warszawy do zapoznania podległych im pracowników z treścią zmian Regulaminu pracy.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Kadr i Szkoleń Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 5.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników.

**Prezydent**

**Miasta Stołecznego Warszawy**

**/-/ Hanna Gronkiewicz-Waltz**

1. ) Zmiany wymienionego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy nr 5278/2010 z dnia 1 września 2010 r., nr 135/2011 z dnia 13 stycznia 2011 r. i nr 1682/2011 z dnia 26 października 2011 r., nr 4138/2013 z dnia 9 kwietnia 2013 r., nr 4833/2013 z dnia 9 sierpnia 2013 r. i nr 5317/2013 z dnia 12 grudnia 2013 r., nr 6440/2014 z dnia 1 sierpnia 2014 r. i nr 6885/2014 z dnia 28 listopada 2014 r. oraz nr 532/2017 z dnia 15 marca 2017 r. [↑](#footnote-ref-1)