Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Centrum Komunikacji Społecznej

# Karta oceny formalnej oferty

1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert: …………………
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty): …………………
3. Nazwa i adres oferenta: …………………
4. Znak sprawy: …………………

**Kryteria formalne** (wypełnia upoważniony pracownik biura)

Prawidłowość oferty pod względem formalnym:

* + - 1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w Generatorze Wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym: Tak/Nie\*
			2. Oferta spełnia wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym dotyczące dopuszczającej liczby złożonych ofert przez jedną organizację. Pod uwagę brana jest kolejność ofert złożonych w Generatorze Wniosków: Tak/Nie\*
			3. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie./

/Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Tak/Nie\*

* + - 1. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe): Tak/Nie\*
			2. Do oferty załączone zostały:
			3. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Prezydenta m.st. Warszawy – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany: Tak/Nie/Nie dotyczy\*
			4. kopia umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Tak/Nie/Nie dotyczy\*

Uwagi dotyczące oceny formalnej: …………………

Oferta: [niepotrzebne skreślić]

* spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej
* nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

Data i podpis pracownika biura dokonującego oceny formalnej oferty: …………………

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Centrum Komunikacji Społecznej

Data: …………………

# Protokół oceny oferty

1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert: …………………
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty): …………………
3. Nazwa i adres oferenta: …………………
4. Znak sprawy: …………………

| **Lp.** | **Kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Przyznana liczba punktów** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I a**. | **Proponowana jakość wykonania zadania** | **45** |  |
| 1. | Opis diagnozy sytuacji w stosunku do zaplanowanych działań | 2 |  |
| 2. | Zgodność grupy docelowej zadania z ogłoszeniem konkursowym  | 3 |  |
| 3. | Spójność i celowość narzędzi informacyjno-promocyjnych | 4 |  |
| 4. | Spójność, realność, szczegółowość opisu działań oraz ich zgodność z założeniami konkursowymi  | 14 |  |
| 5. | Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu | 3 |  |
| 6. | Określenie rezultatów nieobligatoryjnych zadania, ich zgodność z celem zadania, realność osiągnięcia wartości wskaźników i sposób monitoringu | 6 |  |
| 7. | Harmonogram realizacji zadania – spójność i adekwatność do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań | 4 |  |
| 8. | Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka | 3 |  |
| 9. | Zakres i adekwatność rozwiązań dotyczących zapewnienia dostępności działań i informacji  | 6 |  |
| **I b.** | **Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie** | **14** |  |
| 1. | Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania | 14 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.** | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:** | **16** |  |
| 1. | Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym | 1 |  |
| 2. | Doświadczenie w koordynacji projektów:* w ramach których przyznawano granty

lub* z zakresu upowszechnianie praw człowieka i promocji różnorodności społecznej
 | 15 |  |
| **III.** | **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:** | **20** |  |
| 1. | Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań | 5 |  |
| 2. | Szczegółowy opis pozycji kosztorysu | 5 |  |
| 3. | Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek | 5 |  |
| 4.  | Zaproponowana proporcja kosztów przeznaczonych na regranting oraz kosztów Operatora zadania | 5 |  |
| **IV.** | **Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego** | **1** |  |
| **V.** | **Udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków** | **4** |  |
| **RAZEM** | **100** |  |

**VI.** Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)

Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym: …………………

**Wynik głosowania komisji konkursowej do opiniowania ofert**

Ofertę rekomendowało/rekomendował …… członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował …… członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Od głosu wstrzymało/wstrzymał się …… członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

**Stanowisko komisji konkursowej do opiniowania ofert**

Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie/finansowanie w wysokości

……….. złotych /niedofinansowanie/niefinansowanie zadania.

**Uwagi:** …………………

**Podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej do opiniowania ofert:**

| Lp. | Imię i nazwisko członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert | Podpisy poszczególnych członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3.  |  |  |
| 4. |  |  |