Załącznik nr 1

do Ogłoszenia o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Wolskiego Centrum Kultury

Kwestionariusz osobowy

# Dane osobowe

1. Imię i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. Obywatelstwo:
4. Adres do korespondencji:
5. Adres e-mail:
6. Numer telefonu:

# Wykształcenie

| **Lp.** | **Nazwa szkoły/uczelni** | **Rok rozpoczęcia i ukończenia szkoły/uczelni** | **Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy** | **Rodzaj dokumentu potwierdzającego** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia:

| **Lp.** | **Nazwa i adres pracodawcy** | **Rok rozpoczęcia i zakończenia pracy** | **Stanowisko i zakres obowiązków** | **Rodzaj dokumentu potwierdzającego** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Ukończone kursy i szkolenia:

| **Lp.** | **Tematyka kursu lub szkolenia** | **Rok ukończenia kursu lub szkolenia** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |

# Zrealizowane projekty:

| **Lp.** | **Tytuł projektu** | **Rok rozpoczęcia i zakończenia projektu** | **Krótki opis** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Dodatkowe uprawnienia, umiejętności i zainteresowania:

# Znajomość języków obcych:

| **Lp.** | **Język obcy** | **Poziom znajomości języka** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |

Data i czytelny podpis:

Załącznik nr 2

do Ogłoszenia o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Wolskiego Centrum Kultury

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze:

wydanym przez:

przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Wolskiego Centrum Kultury oświadczam, że:

* posiadam obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
* nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 t.j.) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
* nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub karnoskarbowe;
* mój stan zdrowia pozwala na pełnienie funkcji dyrektora instytucji kultury;
* znam przynajmniej jeden język obcy na poziomie średniozaawansowanym;
* wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd m.st. Warszawy moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej RODO;
* posiadam wyłączne prawa autorskie do załączonej koncepcji programowej, organizacyjnej i/lub restrukturyzacyjnej Wolskiego Centrum Kultury;
* w przypadku powołania mnie na stanowisko dyrektora wyrażam zgodę na upublicznienie mojej autorskiej koncepcji programowej, organizacyjnej i/lub Wolskiego Centrum Kultury;
* posiadam znajomość aktów prawnych ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, statutu Wolskiego Centrum Kultury;
* oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
* oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej lub zobowiązuję się do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko.

(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 3

do Ogłoszenia o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Wolskiego Centrum Kultury

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSIE NA KANDYDATA NA STANOWISKO**

**DYREKTORA WOLSKIEGO CENTRUM KULTURY**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan wziąć udział w konkursie na kandydata na dyrektora Wolskiego Centrum Kultury zwanym dalej „Konkursem”, organizowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy. Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

**Kto administruje moimi danymi?**

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
* Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: [iod@um.warszawa.pl](mailto:iod@um.warszawa.pl).

**Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

* Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procedury konkursowej, a w przypadku powołania i zawarcia umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych, działalności instytucji kultury oraz programu działania instytucji kulturyna podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h RODO, Kodeksu pracy, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej oraz w określonym zakresie wynika z treści udzielonej przez Panią/Pana zgody.
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będzie Pan/Pani mógł/mogła wziąć udziału w Konkursie[[1]](#footnote-1). W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

**Jak długo będą przechowywane moje dane?**

* w przypadku kandydatów na stanowisko: przez okres 3 miesięcy od dnia powołania kandydata wyłonionego w Konkursie (Konkurs rozstrzygnięty), a w przypadku niewyłonienia kandydata - przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku Konkursu (Konkurs nierozstrzygnięty) oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* w przypadku powołania: przez okres trwania powołania i realizacji umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych, działalności instytucji kultury oraz programu działania instytucji kultury oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:**

1. podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności podmioty świadczące na rzecz urzędu usługi informatyczne, pocztowe;
2. organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

**Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

* Ma Pani/Pan prawo do:
  1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
  + dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  + nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
  + wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
  + Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  + Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
  1. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  2. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  + zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
  + dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzanie danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  1. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych[[2]](#footnote-2) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych;
  2. wycofania zgody w dowolnym momencie – w stosunku do danych przetwarzanych na jej podstawie;
  3. przenoszenia danych – w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

1. Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej. [↑](#footnote-ref-1)
2. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000. [↑](#footnote-ref-2)