Załącznik

do Zarządzenia nr 99/2025

Prezydenta m.st. Warszawy

z 23.01.2025 r.

**Prezydent m.st. Warszawy**

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora Wolskiego Centrum Kultury**

**Prezydent m.st. Warszawy ogłasza konkurs na** kandydata na **stanowisko dyrektora** Wolskiego Centrum Kultury**, zwanego dalej WCK.**

1. **Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Wolskiego Centrum Kultury jest spełnienie następujących wymagań:**
	1. **Warunki formalne:**
2. wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie;
3. minimum 5-letnie doświadczenie przy tworzeniu projektów kulturalnych lub pracy w instytucji kultury, organizacji pozarządowej w obszarze kultury;
4. minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
5. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
6. biegła znajomość języka polskiego i przynajmniej jednego języka obcego na poziomie średniozaawansowanym poświadczona certyfikatem lub (i) oświadczeniem kandydata;
7. w przypadku cudzoziemca – znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556);
8. obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczpospolitej Polskiej;
9. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
10. niekaralność zgodnie z zapisem w załączniku nr 2 do ogłoszenia;
11. terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
12. znajomość aktów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy
o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, statutu WCK.
	1. **preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:**
13. ukończone studia podyplomowe, szkolenia lub kursy w zakresie zarządzania;
14. znajomość specyfiki działalności i doświadczenie w zakresie współpracy z jednostką samorządu terytorialnego;
15. znajomość specyfiki kulturalno-społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy;
16. doświadczenie w zakresie pozyskiwania funduszy i planowania budżetów zadaniowych;
17. znajomość metod zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji oraz planowania;
18. doświadczenie w zarządzaniu sytuacją kryzysową, polubownym rozwiązywaniu sporów;
19. ukończone kursy lub szkolenia z zakresu: przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, molestowaniu seksualnemu; rozwiązywania konfliktów; mediacji; wysokie kompetencje interpersonalne;
20. doświadczenie w kreowaniu i organizacji wydarzeń kulturalnych i organizacji przedsięwzięć
z zakresu edukacji kulturalnej.

# ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ DYREKTORA W ZAKRESIE BIEŻĄCEGO FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU INSTYTUCJI KULTURY:

* 1. organizacja pracy WCK w sposób zapewniający skuteczną realizację zadań statutowych;
	2. ustalanie kierunków rozwoju działalności instytucji oraz przygotowywanie i monitorowanie realizacji jej planów finansowych;
	3. kształtowanie organizacji wewnętrznej instytucji;
	4. prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów;
	5. zarządzanie mieniem instytucji;
	6. przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów
	i sprawozdań określonych właściwymi przepisami;
	7. nadzór i koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
	8. współpraca programowa instytucji ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi
	i podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, oświatową, edukacyjną, naukową, informacyjną.

# Oferty składane przez kandydata na stanowisko dyrektora muszą zawierać następujące dokumenty:

1. pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Wolskiego Centrum Kultury o maksymalnej objętości 1 strony formatu A4, podpisane własnoręcznie i opatrzone informacją o możliwości skontaktowania się z uczestnikiem konkursu drogą telefoniczną i elektroniczną;
2. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności gospodarczej, bądź opisem obu tych form aktywności;
3. dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letnie doświadczenie przy tworzeniu projektów kulturalnych, artystycznych lub pracy w instytucji kultury lub organizacji pozarządowej
w obszarze kultury oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem (wymagane koniecznie: kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, np.: świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu
w przypadku kontynuacji zatrudnienia, zakresy obowiązków lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do rejestru CEIDG RP lub w przypadku kierowania fundacją lub stowarzyszeniem informacja odpowiadająca odpisowi pełnemu z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z potwierdzonym przez Sąd statutem fundacji lub stowarzyszenia; zaświadczenia, umowy);
4. dyplom ukończenia studiów wyższych i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach (kopie dokumentów poświadczone na każdej stronie własnoręcznie za zgodność z oryginałem wraz z datą);
5. własnoręcznie podpisane oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
6. autorski Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Wolskiego Centrum Kultury, w perspektywie najbliższych 5 lat, o objętości maksymalnej 20 stron formatu A4 (własnoręcznie podpisany dokument z ponumerowanymi stronami), który powinien:
	1. wpisywać się w strategiczne dokumenty Miasta Stołecznego Warszawy, ze szczególnym zwróceniem uwagi na: Politykę kulturalną m.st. Warszawy Warszawa wielu kultur, Edukację kulturalną w Warszawie, Strategię #Warszawa2030 ze szczególnym uwzględnieniem następujących celów operacyjnych: 2.2 Aktywnie spędzamy czas wolny blisko domu, 2.3 Korzystamy z usług blisko domu, 4.1 Rozwijamy nasz twórczy potencjał;
	2. być zgodny ze statutem Wolskiego Centrum Kultury;
	3. zawierać koncepcję organizacyjną dotyczącą funkcjonowania Wolskiego Centrum Kultury;
	4. zostać przekazany w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, DOCX, RTF lub PDF;
7. spis wszystkich dokumentów;
8. nośnik elektroniczny zawierający skany dokumentów wskazanych w ppkt. 1-5 i 7 oraz wersję elektroniczną 5-letniego Programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania
i rozwoju Wolskiego Centrum Kultury w formacie DOC, DOCX, PDF lub RTF tożsamą
z podpisaną własnoręcznie wersją papierową, o której mowa w ppkt. 6).

Dokumenty Polityka kulturalna m.st. Warszawy, Edukacja kulturalna w Warszawie oraz Strategia #Warszawa2030 znajdują się pod adresami:

<https://nowy.bip.um.warszawa.pl/documents/53882/4419382/1007_0508zal1.pdf/3e04de67-25f6-8baa-1548-70acfc8bdf4f?t=1720557558325>

<https://um.warszawa.pl/documents/65745/0/edukacja-kulturalna-w-warszawie.pdf/b516b98e-dd93-7b06-c870-38d5656b5f45?t=1669718691398>

oraz <http://2030.um.warszawa.pl/strategia-warszawa2030/>.

Formę elektroniczną Programu opracowuje się z zastosowaniem następujących ustawień: czcionka Calibri, kolor czarny, rozmiar 11 punktów, rozmiar czcionki odnośników (przypisów) – 11 punktów, interlinia wielokrotna 1,25 punktów, wielkość marginesów: prawego, lewego, górnego, dolnego - 2,5 cm, tekst dosunięty do lewej.

Od autora Programu szczególnie oczekujemy: sporządzenia kompleksowego opracowania wraz
z terminarzem działalności merytorycznej instytucji w podziale na sekwencje czasowe; określenia pozycji, jaką powinna zajmować instytucja z perspektywy Dzielnicy Wola m.st. Warszawy i jej mieszkańców; określenia form współpracy między WCK a podmiotami zewnętrznymi, w tym ośrodkami kultury i innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, a także z artystami i twórcami, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkających lub/i tworzących w Dzielnicy Wola oraz społecznością lokalną; opracowania założeń i planów komunikacyjno-informacyjnych rozwoju współpracy WCK z mieszkańcami w Dzielnicy Wola i promocji jej działalności; uwzględnienia uwarunkowań lokalowych.

**Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.**

**Należy zapoznać się z klauzulą informacyjną dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

W przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora Wolskiego Centrum Kultury, jego Program, zgodnie z zapisami art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury oraz programu jej działania.

# Termin i miejsce składania ofert:

* 1. oferty konkursowe wraz z załącznikami, umieszczone w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska opatrzonych dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Wolskiego Centrum Kultury. Nie otwierać” należy złożyć osobiście w Wydziale Obsługi Mieszkańców dla Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, al. „Solidarności” 90, 01-003 Warszawa
	w dniach i godzinach pracy urzędu (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00) lub przesłać, przy czym liczy się data i godzina dostarczenia oferty, na adres:

**Urząd Dzielnicy Wola m.st. Warszawy**

**al. „Solidarności” 90**

**01-003 Warszawa**

z dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Wolskiego Centrum Kultury. Nie otwierać.**”;

* 1. oferty muszą wpłynąć na podany adres w terminie **do 4 kwietnia 2025 r.** do godz. 16:00 - liczy się faktyczna data wpływu dokumentów do Urzędu Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

# Sposób rozstrzygnięcia konkursu:

1. w celu przeprowadzenia konkursu Prezydent m.st. Warszawy powoła komisję konkursową oraz ustali tryb jej pracy. Tryb pracy oraz skład komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora WCK będzie do wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy na stronie internetowej Urzędu m.st. Warszawy, na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy Wola, w Biuletynie Informacji Publicznej Wolskiego Centrum Kultury oraz na stronie internetowej Wolskiego Centrum Kultury;
2. prawidłowo złożone oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową. Uczestnicy konkursu otrzymają e-mailowe zawiadomienie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Poprzez złożenie oferty uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu;
3. o wynikach konkursu uczestnicy zostaną poinformowani e-mailowo;
4. przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 60 dni od końcowego terminu składania ofert.

# Inne informacje:

1. składane oferty, dokumenty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim;
2. informacji o konkursie oraz warunkach organizacyjno-finansowych odnoszących się do działalności Wolskiego Centrum Kultury udziela kierownik Zespołu Kadr dla Dzielnicy Wola,

al. „Solidarności” 90, 01-003 Warszawa, wyłącznie mailowo: mnasinska@um.warszawa.pl;

1. oferty nie są odsyłane do nadawców.

**Załączniki do ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Wolskiego Centrum Kultury:**

1. kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko dyrektora Wolskiego Centrum Kultury stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia;
2. oświadczenie kandydata na stanowisko dyrektora Wolskiego Centrum Kultury stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia;
3. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział
w konkursie na stanowisko dyrektora Wolskiego Centrum Kultury stanowiąca załącznik nr 3 do ogłoszenia.