

Tekst ujednolicony

uchwały nr XXXII/714/2004 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 1 lipca 2004 roku w sprawie zmian nazw i nadania statutów bibliotekom publicznym m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 189, poz. 4965), uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą:

- 1) nr XLV/1111/2005 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 55, poz. 1353, z 2005 r.);
- 2) nr LXXXIV/2843/2006 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 października 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 232, poz. 8567, z 2006 r.);
- 3) nr LI/1573/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 19 marca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 64, poz. 1715, z 2009 r.);
- 4) nr IX/169/2011 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 lutego 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 31, poz. 989, z 2011 r.);
- 5) nr LXXI/1856/2013 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 listopada 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 12870, z dnia 9 grudnia 2013 r.);
- 6) nr LXXX/2058/2014 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 3 kwietnia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 4122, z dnia 16 kwietnia 2014 r.);
- 7) nr LXXXIV/2174/2014 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 6853, z dnia 14 lipca 2014 r.);
- 8) nr LXXXIX/2288/2014 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28 sierpnia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 8330, z dnia 9 września 2014 r.).

Uchwała Nr XXXII/714/2004 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 1 lipca 2004 roku

w sprawie zmian nazw i nadania statutów bibliotekom publicznym m.st. Warszawy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) - Rada m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się nazwy:

- 1) Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Targówek na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy,
- 2) Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Ochota Gminy Warszawa-Centrum na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy,
- 3) Ursynowskiej Biblioteki Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza na Bibliotekę Publiczną im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy,
- 4) Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Włochy na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy,
- 5) Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Wawer na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy,
- 6) Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Żoliborz Gminy Warszawa-Centrum na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy,

DYREKTOR
BIURA KULTURY


Tomasz Thun-Janowski

- 7) Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe Gminy Warszawa Centrum na Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy,
 - 8) Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Praga-Północ Gminy Warszawa Centrum na Bibliotekę Publiczną im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy,
 - 9) Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Bemowo na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy,
 - 10) Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Ursus im. Władysława Jana Grabskiego na Bibliotekę Publiczną im. Władysława Jana Grabskiego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy,
 - 11) Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Śródmieście Gminy Warszawa-Centrum na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy,
 - 12) Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Wola Gminy Warszawa-Centrum na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy,
 - 13) Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Mokotów Gminy Warszawa Centrum na Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy,
 - 14) Biblioteki Publicznej w Rembertowie na Bibliotekę Publiczną im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy,
 - 15) Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Bielany im. Stanisława Staszica na Bibliotekę Publiczną im. Stanisława Staszica w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy,
 - 16) Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Białołęka na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy,
 - 17) Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wesolej na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy.
2. Nadaje się statuty bibliotekom wymienionym w ust. 1 w brzmieniu załączników odpowiednio nr 1 – 17 do uchwały.

§ 2

Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/269/00 Rady Gminy Warszawa-Targówek z 5 października 2000 r. w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Targówek
- 2) uchwała Nr 429/XLI/96 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 21 listopada 1996 r. w sprawie zmian nazw i nadania statutów Bibliotekom Publicznym m.st. Warszawy w Gminie Warszawa-Centrum, zmieniona uchwałą Nr 818/LXI/98 z dnia 12 marca 1998 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zmian nazw i nadania statutów Bibliotekom Publicznym m.st. Warszawy w Gminie Warszawa-Centrum oraz uchwałę w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Żoliborz Gminy Warszawa-Centrum oraz uchwałą Nr 662/LVIII/2000 z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie zmian w statutach bibliotek Gminy Warszawa-Centrum,
- 3) uchwała Nr I/5/96 Rady Gminy Warszawa-Bemowo z dnia 11 stycznia 1996 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Gminy Warszawa-Bemowo, ul. Konarskiego 6 w Warszawie, zmieniona uchwałą Nr VIII/62/2000 z 29 czerwca 2000 r.,
- 4) uchwała Nr 14/XXXIII/2001 Rady Gminy Warszawa-Ursus z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Warszawa-Ursus (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 51, poz. 489), zmieniona uchwałą Nr 87/XLII/2001 z dnia 26 października 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 263, poz. 6180),

- 5) uchwała Nr 102/XXX/92 Rady Miasta Wesolej z dnia 4 września 1992 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej zmieniona uchwałą Rady Gminy Wesola Nr 187/XXVI/2000 z 16 czerwca 2000 r.
- 6) załącznik do uchwały Nr 480 Rady Gminy Warszawa-Ursynów z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie połączenia instytucji kultury Ursynowskiej Biblioteki Publicznej i Ursynowskiego Centrum Kultury,
- 7) załącznik do uchwały Nr 127/XVII/95 Rady Gminy Warszawa-Włochy z dnia 10 kwietnia 1995 r. w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Włochy, zmienionej uchwałą Nr 185/XXI/2000 z dnia 26 maja 2000 r.,
- 8) załącznik do uchwały Nr 182/XXIV/95 Rady Gminy Warszawa-Wawer z dnia 27 października 1995 r. w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Wawer, zmienionej uchwałą Nr 262/XXX/2000 z dnia 28 lipca 2000 r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Wawer,
- 9) załącznik do uchwały Nr 765/LVIII/97 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 18 grudnia 1997 r. w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Żoliborz Gminy Warszawa-Centrum, zmienionej uchwałą Nr 818/LXI/98 z dnia 12 marca 1998 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zmian nazw i nadania statutów Bibliotekom Publicznym m.st. Warszawy w Gminie Warszawa-Centrum oraz uchwałę w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Żoliborz Gminy Warszawa-Centrum oraz uchwałą Nr 662/LVIII/2000 z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie zmian w statutach bibliotek Gminy Warszawa-Centrum,
- 10) załącznik do uchwały Nr 267/XXXII/2000 Rady Gminy Warszawa-Rembertów z 20 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej w Rembertowie, zmienionej uchwałą Nr 421/LII/2002 z dnia 10 maja 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 157, poz. 3460),
- 11) załącznik nr 3 do uchwały Nr 314/IX/00 Rady Gminy Warszawa-Bielany z 16 czerwca 2000 r. w sprawie: zmiany statutów dla instytucji kultury gminy Warszawa-Bielany: Bielańskiego Ośrodka Kultury przy ul. Goldoniego 1 i Biblioteki Publicznej im. St. Staszica przy ul. Duracza 19,
- 12) załącznik do uchwały Nr V/47/1999 Rady Gminy Warszawa-Białołęka z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie: powołania Biblioteki Publicznej Warszawa-Białołęka i nadania jej Statutu, zmienionej uchwałą Nr XXIV/337/2000 z dnia 2 czerwca 2000 r. w sprawie: zmiany uchwały w sprawie powołania Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Białołęka oraz zmiany statutu i ustalenia jednolitego tekstu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

STATUT
Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.** 1. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.
2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, jest m.st. Warszawa.
- § 2.** Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.
- § 3.** Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.
- § 4.** 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Targówek m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.
2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:
- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i szkolenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego – Bibliotekę Główną.
- § 5.** 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.
- § 6.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

- § 7.** Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.
- § 8.** Do zadań Biblioteki należy:
- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
 - 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie im personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,

- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m. st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 11. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelní, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w §11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w §11.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 15. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji, z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 16. Biblioteka może prowadzić – na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

§ 18. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXII/714/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.
2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, jest m.st. Warszawa.
- § 2. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.
- § 3. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.
- § 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Ochota m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy.
2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:
- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i kształcenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji
- podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego – Bibliotekę Główną.
- § 5. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.
- § 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

- § 7. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.
- § 8. Do zadań Biblioteki należy:
- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
 - 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie im personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,

- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m. st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 11. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelní, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w §11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w §11.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 15. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji, z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 16. Biblioteka może prowadzić – na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

§ 18. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

STATUT
Biblioteki Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów
m.st. Warszawy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Biblioteka Publiczna im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.
2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, jest m.st. Warszawa.
- § 2. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.
- § 3. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.
- § 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy.
2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:
- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego – Bibliotekę Główną.
- § 5. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.
- § 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

- § 7. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.
- § 8. Do zadań Biblioteki należy:
- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
 - 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,

- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m. st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 11. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelní, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w §11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w §11.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 15. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji, z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 16. Biblioteka może prowadzić – na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

§ 18. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXII/714/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT
Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy

Dział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, zwana dalej „Biblioteką”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest m.st. Warszawa.

2. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną.
3. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.
4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.
5. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest m.st. Warszawa.
6. Biblioteka do sygnowania zbiorów używa pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

Dział II
NADZÓR

§ 3. 1. Nadzór nad działalnością Biblioteki, z zastrzeżeniem ust. 2, realizują organy m.st. Warszawy w zakresie ich kompetencji.

2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
- 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
- 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
- 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji, podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego.

Dział III
CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 4. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 5. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
- 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,

- 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,
 - 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
 - 7) doskonalenie form i metod pracy biblioteczej,
 - 8) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.
- § 6.** 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o bibliotekach.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w ustawie o bibliotekach określa regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

Dział IV

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

- § 7.** 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy jednego zastępcy.
4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
- § 8.** 1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracji i obsługi.
2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.
3. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
- § 9.** Strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- § 10.** 1. Siedziba główna Biblioteki mieści się przy ul. ks. J. Chrościckiego 2 w Warszawie.
2. Dyrekcja Biblioteki mieści się przy ul. Cienistej 20 lok. 19 w Warszawie.
3. Biblioteka prowadzi:
- 1) oddział Czytelnia Naukowa nr VI przy ul. ks. J. Chrościckiego 2 w Warszawie, której głównym zadaniem jest udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu,
 - 2) oddział Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 22 przy ul. ks. J. Chrościckiego 2 w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych,
 - 3) oddział Wypożyczalnia nr 30 przy ul. ks. J. Chrościckiego 2 w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych,
 - 4) filię Wypożyczalnia nr 28 przy ul. 1 Sierpnia 36A w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych,
 - 5) filię Wypożyczalnia nr 71 przy ul. Żwirki i Wigury 1 w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych.
4. Szczegółowy zakres działania oddziałów i filii określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 9.
- § 11.** Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Stowarzyszenia Przyjaciół Biblioteki.

Dział V

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 12. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną oraz nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 13. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji Organizatora, przychodów własnych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

2. Dyrektor sporządza roczne sprawozdanie z działalności Biblioteki do końca lutego za rok poprzedzający.

3. Dyrektor Biblioteki przedstawia do końca marca Prezydentowi m.st. Warszawy sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający w celu zatwierdzenia.

4. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

§ 14. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w celu finansowania działalności określonej w § 5, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Dział VI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 16. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XXXII/714/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT

Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1.** Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.
2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, jest m.st. Warszawa.
- § 2.** Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.
- § 3.** Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.
- § 4. 1.** Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Wawer m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy.
2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:
- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i kształcenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego – Bibliotekę Główną.
- § 5. 1.** Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.
- § 6.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

- § 7.** Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.
- § 8.** Do zadań Biblioteki należy:
- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
 - 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie im personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,

- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m. st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 11. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelní, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w §11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w §11.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 15. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji, z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 16. Biblioteka może prowadzić – na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

§ 18. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XXXII/714/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT
Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

Dział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, zwana dalej „Biblioteką”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm., dalej jako "Ustawa"),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 poz. 406, z późn. zm.),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest m.st. Warszawa.

2. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną.

3. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

5. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest m.st. Warszawa.

6. Biblioteka do sygnowania zbiorów używa pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

Dział II
NADZÓR

§ 3. 1. Nadzór nad działalnością Biblioteki, z zastrzeżeniem ust. 2, realizują organy m.st. Warszawy w zakresie ich kompetencji.

2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;
- 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;
- 3) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;
- 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji, podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy - Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego.

Dział III
CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 4. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 5. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania;
- 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;

- 4) popularyzacja książek i czytelnictwa;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej;
 - 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;
 - 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
 - 8) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.
- § 6. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w Ustawie określa regulamin nadany przez Dyrektora.

Dział IV

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

- § 7. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Organizatorów trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- § 8. 1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracji i obsługi.
2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.
3. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
- § 9. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- § 10. 1. Siedziba główna Biblioteki mieści się przy ul. Słowackiego 19A w Warszawie.
2. Siedziba Administracji i Dyrektora mieści się przy pl. Inwalidów 3 w Warszawie.
3. Biblioteka prowadzi:
- 1) oddział Czytelnia Naukowa nr XVI, pl. Inwalidów 3;
 - 2) oddział Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 16, ul. Słowackiego 19A;
 - 3) oddział Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr XV, ul. Broniewskiego 9A;
 - 4) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 13, ul. Śmiała 24;
 - 5) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych, Młodzieży i Dzieci nr 111, ul. Mickiewicza 65;
 - 6) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 138, ul. Broniewskiego 9A;
 - 7) filię Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr XX, ul. Śmiała 24.
4. Szczegółowy zakres działania oddziałów i filii określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 9.
- § 11. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Stowarzyszenia Przyjaciół Biblioteki.

Dział V

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

- § 12. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną oraz nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 13. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji Organizatora, przychodów własnych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

2. Dyrektor sporządza roczne sprawozdanie z działalności Biblioteki do końca lutego za rok poprzedzający.

3. Dyrektor Biblioteki przedstawia do końca marca Organizatorowi sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający w celu zatwierdzenia.

4. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

§ 14. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w celu finansowania działalności określonej w § 5, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Dział VI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 16. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 7
do uchwały Nr XXXII/714/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT
Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, jest m.st. Warszawa.

§ 2. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji
- podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego – Bibliotekę Główną.

§ 5. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 8. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
- 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,

- 5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie im personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m. st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 11. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelní, filii bibliecznych i punktów bibliecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w §11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnię, czytelnie, filie biblieczne i punkty biblieczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w §11.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 15. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji, z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 16. Biblioteka może prowadzić – na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

§ 18. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

STATUT
Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ
m.st. Warszawy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Biblioteka Publiczna im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.
2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, jest m.st. Warszawa.
- § 2. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.
- § 3. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.
- § 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.
2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:
- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji
- podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego – Bibliotekę Główną.
- § 5. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.
- § 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

- § 7. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.
- § 8. Do zadań Biblioteki należy:
- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
 - 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,

- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m. st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 11. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelnia, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w §11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w §11.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 15. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji, z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 16. Biblioteka może prowadzić – na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

§ 18. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

STATUT
Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.
2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, jest m.st. Warszawa.
- § 2. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.
- § 3. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.
- § 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.
2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:
- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i kształcenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego – Bibliotekę Główną.
- § 5. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.
- § 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

- § 7. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.
- § 8. Do zadań Biblioteki należy:
- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
 - 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie im personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,

- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m. st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 11. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelnia, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w §11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w §11.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 15. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji, z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 16. Biblioteka może prowadzić – na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

§ 18. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

STATUT
Biblioteki Publicznej im. Władysława Jana Grabskiego w Dzielnicy Ursus
m.st. Warszawy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Biblioteka Publiczna im. Władysława Jana Grabskiego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.
2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, jest m.st. Warszawa.
- § 2. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.
- § 3. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.
- § 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Ursus m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy.
2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:
- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego – Bibliotekę Główną.
- § 5. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.
- § 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

- § 7. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.
- § 8. Do zadań Biblioteki należy:
- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
 - 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie im personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,

- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m. st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 11. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelní, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w §11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w §11.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 15. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji, z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 16. Biblioteka może prowadzić – na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

§ 18. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 11
do uchwały Nr XXXII/714/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT **Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy**

Dział I

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, zwana dalej „Biblioteką”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 poz. 642, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o bibliotekach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest m. st. Warszawa.

2. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną.

3. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

5. Siedzibą Biblioteki jest m.st. Warszawa, a terenem jej działania – Dzielnica Śródmieście m.st. Warszawy.

6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

Dział II

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 3. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 4. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
- 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,
- 5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

§ 5. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o bibliotekach.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w ustawie o bibliotekach określa regulamin nadany przez dyrektora.

Dział III ORGANY BIBLIOTEKI

§ 6. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy jednego zastępcy.

4. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

Dział IV ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy oraz pracowników administracji i obsługi.

3. W Bibliotece mogą być zatrudnieni, w razie potrzeby, specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

4. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje dyrektor.

§ 8. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 9/15.

2. Biblioteka prowadzi punkt biblioteczny „Książka na Telefon”, ul. Świętojańska 5 oraz filie biblioteczne:

- 1) Czytelnia Naukowa Nr VII, ul. Świętojańska 5;
- 2) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 5, ul. Ludna 9;
- 3) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 7, ul. Mokotowska 26;
- 4) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 9, ul. Nowosielecka 20;
- 5) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 31, ul. Marszałkowska 83;
- 6) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 36, ul. Nowy Świat 47a;
- 7) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 43, ul. Świętojańska 5;
- 8) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 50, Aleje Jerozolimskie 42;
- 9) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 53, ul. Anielewicza 2;
- 10) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 54, ul. Marszałkowska 9/15;
- 11) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 67, ul. Lipowa 3;
- 12) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 70, Aleje Ujazdowskie 37;
- 13) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 74, ul. Anielewicza 2;
- 14) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 79, ul. Śliska 3;
- 15) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 81, ul. Przechodnia 2;
- 16) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 86, ul. Nowogrodzka 43;
- 17) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży – Centrum Informacji im. Jana Nowaka – Jeziorańskiego nr 97, ul. Czerniakowska 178a;
- 18) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 105, ul. Dzika 4;
- 19) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 1, ul. Wilcza 14;
- 20) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 6, ul. Dzika 4;
- 21) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 10, ul. Anielewicza 2;
- 22) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 19, ul. Litewska 11/13;
- 23) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 23, ul. Nowy Świat 47a;

- 24) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 24, ul. Świętojańska 5;
 - 25) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 28, ul. Lipowa 3;
 - 26) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 38, ul. Śliska 3;
 - 27) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 39, ul. Przechodnia 2;
 - 28) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 44, ul. Górnośląska 1;
 - 29) Wypożyczalnia Kompletów Książek, Aleje Ujazdowskie 37.
3. Do głównego zakresu działania filii i punktu bibliotecznego należy udostępnianie i wypożyczanie zbiorów bibliecznych pod adresami, o których mowa w ust. 2.
 4. Szczegółowy zakres działania filii i punktu bibliotecznego określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 5. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Stowarzyszenia Przyjaciół Biblioteki.

Dział V

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

- § 9.** 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Dyrektor Biblioteki przedstawia do końca marca Prezydentowi m.st. Warszawy sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający w celu zatwierdzenia.
- § 10.** 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji Organizatora, przychodów własnych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.
2. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w celu finansowania realizacji zadań statutowych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Dział VI NADZÓR

- § 11.** 1. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Prezydent m.st. Warszawy.
2. Rada i Zarząd Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy wykonują czynności nadzoru w zakresie przekazanym przez Organizatora.
3. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliecznej w zakresie:
- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i kształcenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliecznych i informacji podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy - Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego.

Dział VII PRZEPISY KOŃCOWE

- § 12.** 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 12
do uchwały Nr XXXII/714/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT
Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

Dział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, zwana dalej „Biblioteką”, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną.

§ 2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest m.st. Warszawa.

2. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m. st. Warszawy.

3. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

4. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest m. st. Warszawa.

5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

Dział II
NADZÓR

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością Biblioteki, z zastrzeżeniem ust. 3, realizują organy m.st. Warszawy.

2. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Wola m. st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Wola m. st. Warszawy.

3. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;
- 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;
- 3) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;
- 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną m. st. Warszawy - Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego.

Dział III
CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 6. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania;

- 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 4) popularyzacja książek i czytelnictwa;
- 5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 8) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

§ 7. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w Ustawie określa regulamin nadany przez Dyrektora.

Dział IV

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 8. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Organizatora w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy jednego zastępcy.

4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 9. 1. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy oraz pracowników administracji i obsługi.

3. W Bibliotece mogą być zatrudnieni, w razie potrzeby, specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

4. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

§ 10. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Warszawie przy al. Solidarności 90.

2. Biblioteka prowadzi:

- 1) oddział III Czytelnia Naukowa, al. Solidarności 90, którego głównym zadaniem jest udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu;
- 2) oddział Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 32, al. Solidarności 90, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
- 3) oddział Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 21, al. Solidarności 90, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
- 4) oddział XII Czytelnia Młodzieżowa, al. Solidarności 90, którego głównym zadaniem jest udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu;
- 5) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 10, ul. Wolska 75, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
- 6) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 11, ul. E. Ciołka 20, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
- 7) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 14, ul. Młynarska 35a, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

- 8) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 51 z Czytelnią Edukacyjną, ul. M. Bielskiego 3, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
 - 9) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 73, ul. Żytnia 64, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
 - 10) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 80, ul. Redutowa 48, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
 - 11) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 91, ul. Chłodna 11, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
 - 12) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 106, ul. Twarda 64, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
 - 13) filię Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych nr 115 – „Poliglotka”, ul. Nowolipie 20, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
 - 14) filię Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 13, ul. Staszica 5a, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
 - 15) filię Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 25, ul. Żytnia 64, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
 - 16) filię Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 32, ul. Twarda 64, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
 - 17) filię Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 36, ul. Redutowa 48, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
 - 18) filię Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 46, ul. Chłodna 11, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych.
3. Szczegółowy zakres działania oddziałów i filii określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 9 ust. 1.
4. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

Dział V

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

- § 11.** 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

Załącznik nr 13
do uchwały Nr XXXII/714/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT

Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.
2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, jest m.st. Warszawa.
- § 2. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.
- § 3. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.
- § 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.
2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:
- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i szkolenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji
- podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego – Bibliotekę Główną.
- § 5. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.
- § 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

- § 7. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.
- § 8. Do zadań Biblioteki należy:
- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
 - 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie im personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,

- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m. st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 11. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelní, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w §11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w §11.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 15. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji, z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 16. Biblioteka może prowadzić – na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

§ 18. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

STATUT
Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Biblioteka Publiczna im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.
2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, jest m.st. Warszawa.
- § 2. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.
- § 3. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.
- § 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.
2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:
- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i kształcenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji
- podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego – Bibliotekę Główną.
- § 5. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.
- § 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

- § 7. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.
- § 8. Do zadań Biblioteki należy:
- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
 - 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,

- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m. st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 11. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelní, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w §11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w §11.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 15. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji, z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 16. Biblioteka może prowadzić – na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

§ 18. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 15
do uchwały Nr XXXII/714/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT **Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1.** Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.
2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, jest m.st. Warszawa.
- § 2.** Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.
- § 3.** Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.
- § 4. 1.** Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Bielany m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.
2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:
- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego – Bibliotekę Główną.
- § 5. 1.** Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.
- § 6.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

- § 7.** Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.
- § 8.** Do zadań Biblioteki należy:
- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
 - 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie im personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,

- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m. st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 11. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelnia, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w §11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w §11.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 15. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji, z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 16. Biblioteka może prowadzić – na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

§ 18. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

STATUT
Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1.** Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.
- 2.** Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, jest m.st. Warszawa.
- § 2.** Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.
- § 3.** Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.
- § 4. 1.** Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy.
- 2.** Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:
- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i kształcenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego – Bibliotekę Główną.
- § 5. 1.** Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
- 2.** Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.
- § 6.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

- § 7.** Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.
- § 8.** Do zadań Biblioteki należy:
- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
 - 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,

- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m. st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 11. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelní, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w §11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w §11.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 15. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji, z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 16. Biblioteka może prowadzić – na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

§ 18. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 17
do uchwały Nr XXXII/714/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT **Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.
2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, jest m.st. Warszawa.
- § 2. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.
- § 3. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.
- § 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy.
2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:
- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i kształcenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji
- podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego – Bibliotekę Główną.
- § 5. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.
- § 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

- § 7. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.
- § 8. Do zadań Biblioteki należy:
- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
 - 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie im personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,

- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m. st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 11. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelní, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w §11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w §11.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 15. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji, z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 16. Biblioteka może prowadzić – na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

§ 18. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.