

**UCHWAŁA NR LVII/1646/2013
RADY MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY
z dnia 13 czerwca 2013 r.**

**w sprawie przekształcenia Technikum Uzupełniającego nr 8 w Warszawie, ul.
Perzyńskiego 10 w CXLIII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Warszawie, ul.
Perzyńskiego 10**

Na podstawie art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 i art. 59 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 8 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r. poz. 941 i 979) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 31 sierpnia 2013 r. przekształca się Technikum Uzupełniające nr 8 w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10, wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 10 im. Stanisława Staszica w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10, w CXLIII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10.

2. Akt przekształcenia Technikum Uzupełniającego nr 8 w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Z dniem 1 września 2013 r.:

- 1) CXLIII Liceum Ogólnokształcącemu dla Dorosłych w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10 nadaje się pierwszy statut w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.
- 2) akt założycielski Zespołu Szkół nr 10 im. Stanisława Staszica w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, w Biuletynie Informacji Publicznej m. st. Warszawy, na tablicy ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół nr 10 im. Stanisława Staszica w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979 oraz z 2013 r. poz. 87.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodnicząca
Rady m. st. Warszawy**

Ewa Malinowska-Grupińska

Załącznik nr 1
do uchwały nr LVII/1646/2013
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 13 czerwca 2013 r.

AKT PRZEKSZTAŁCENIA TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO

Na podstawie art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 i art. 59 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r. poz. 941 i 979) oraz § 1 ust. 1 niniejszej uchwały:

z dniem 31 sierpnia 2013 r. przekształca się:

technikum uzupełniające pod nazwą:

**Zespół Szkół nr 10 im. Stanisława Staszica w Warszawie,
Technikum Uzupełniające nr 8
w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10**

w liceum ogólnokształcące dla dorosłych pod nazwą:

**Zespół Szkół nr 10 im. Stanisława Staszica w Warszawie,
CXLI Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10**

**Przewodnicząca
Rady m.st. Warszawy**

pieczęć okrągła

Ewa Malinowska-Grupińska

Warszawa, dnia 13 czerwca 2013 r.

Otrzymują:

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 10 im. Stanisława Staszica w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10,
2. Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie,
3. a/a.

Załącznik nr 2
do uchwały nr LVII/1646/2013
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 13 czerwca 2013 r.

Statut CXLIII Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. CXLIII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10, zwane dalej „Liceum”, jest szkołą publiczną dla dorosłych na podbudowie gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej. Liceum działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszego statutu.

2. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 10 im. Stanisława Staszica w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10, zwanego dalej „Zespołem”.

3. Pełna nazwa Liceum brzmi: "Zespół Szkół nr 10 im. Stanisława Staszica w Warszawie, CXLIII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10".

4. Na pieczęciach i tablicach Liceum nazwa Liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Pieczęć urzędowa nie zawiera nazwy Zespołu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Liceum jest miasto stołeczne Warszawa.

2. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

3. Do Liceum dla dorosłych mogą być przyjmowani absolwenci, którzy ukończyli gimnazjum lub zasadniczą szkołę zawodową.

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

§ 3. 1. Celem szkoły jest kształcenie słuchaczy przygotowujące ich do dalszej nauki, pracy i życia we współczesnym świecie.

2. Kształcenie służy rozwijaniu osobowości słuchaczy, wyrabianiu poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz poszanowania dziedzictwa kulturowego.

3. Liceum wzbogaca, rozwija i uzupełnia umiejętności wyniesione z poprzedniego etapu nauczania.

4. Szkoła przygotowuje do wypełniania obowiązków obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i wolności.

5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa jej ukończenia oraz świadectwa dojrzałości;
- 2) umożliwia kandydatom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 3) umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 4. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Słuchaczy.

§ 5. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy Liceum;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy Liceum.

2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy szkoły, w tym rozkład zajęć w ramach zjazdów;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

3. Do innych kompetencji Rady Pedagogicznej należą:

- 1) uchwalanie i dokonywanie zmian w statucie Liceum;
- 2) ustalenie regulaminu swojej działalności;
- 3) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 6. 1. Wszyscy słuchacze Liceum tworzą Samorząd Słuchaczy, zwany dalej "Samorządem".

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Samorząd ma prawo do przedstawienia wniosków i wyrażania opinii we wszystkich kwestiach dotyczących słuchaczy oraz związanych z funkcjonowaniem szkoły.

4. Do zadań Samorządu należy reprezentowanie i ochrona interesów słuchaczy wynikających ze spraw związanych z procesem kształcenia.

5. Samorząd w celu wspierania działalności statutowej Liceum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Samorządu.

Rozdział 4

Organizacja Liceum

§ 7. 1. Organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.

2. Arkusz organizacji opracowuje Dyrektor. W określonym terminie Dyrektor zapoznaje z nim Radę Pedagogiczną oraz przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

§ 8. Realizację zadań Liceum określa plan pracy Zespołu Szkół nr 10 im. Stanisława Staszica w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10, na dany rok szkolny.

§ 9. Liceum prowadzi kształcenie w formie zaocznej.

§ 10. 1. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Słuchaczy, uwzględniając zainteresowania słuchaczy oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Liceum, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których słuchacz wybiera 2 przedmioty.

2. Konsultacje zbiorowe ze słuchaczami w szkole odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie w soboty i niedziele według rozkładu zajęć opracowanego na podstawie planu nauczania i arkusza organizacji.

3. Konsultacje zbiorowe odbywają się ze wszystkich przedmiotów obowiązujących w danym semestrze, przy czym z niektórych przedmiotów organizuje się je z podziałem na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Godzina lekcyjna konsultacji wynosi 45 minut.

5. W Liceum mogą być organizowane konsultacje indywidualne w wymiarze do 20 % ogólnej liczby godzin w semestrze w dowolnie wybranych dniach tygodnia, organizowanych przez Dyrektora na podstawie odrębnego planu zajęć.

6. W szkole nauczyciele kierują samodzielną nauką słuchaczy ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników przez:

- 1) zapoznanie słuchaczy z programami nauczania;
- 2) udzielanie pomocy w zaopatrzeniu słuchaczy w podręczniki, poradniki, komentarze metodyczne i inne materiały dostosowane do zaocznej formy kształcenia;
- 3) udzielanie porad w sprawie nauki bezpośrednio oraz w drodze korespondencji;
- 4) organizowanie konferencji instruktażowych, konsultacji zbiorowych i indywidualnych;
- 5) ocenianie prac kontrolnych.

7. W szkole organizuje się w ciągu semestru dwie konferencje instruktażowe: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.

§ 11. Szkoła uwzględniając potrzeby słuchaczy może:

- 1) organizować nieodpłatne zajęcia wyrównawcze (w miarę posiadanych środków);
- 2) prowadzić nauczanie w zespołach przedmiotowych;
- 3) dla słuchaczy przygotowujących się do egzaminu maturalnego mogą być organizowane dodatkowe konsultacje (w miarę posiadanych środków).

§ 12. 1. Liczba słuchaczy w oddziałach klas I wynosi co najmniej 32.

2. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na inną liczbę słuchaczy niż wymieniona w ust. 1.

§ 13. Słuchacze oraz nauczyciele Liceum korzystają z biblioteki Zespołu.

Rozdział 5

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 14. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym semestrze, zwanym dalej „opiekunem”.

§ 15. 1. Zadaniem opiekuna semestru jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami.

2. Opiekun semestru jest zobowiązany do zapoznania swoich słuchaczy ze statutem szkoły, statutem Zespołu, przepisami określającymi zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy, przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz z zasadami organizacji pracy i nauki w liceum.

3. Do zadań opiekuna semestru należy:

- 1) czuwanie nad systematycznym uczęszczaniem słuchaczy do szkoły;
- 2) ustalanie przyczyn nieobecności słuchacza na zajęciach;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami uczącymi w danym semestrze;
- 4) podejmowanie środków zaradczych w przypadku niewłaściwego zachowania się słuchacza w szkole;
- 5) kształtowanie rozumienia podstawowych zasad samokształcenia.

4. Opiekun wykonuje w stosunku do przydzielonego oddziału obowiązki w zakresie:

- 1) prowadzenia dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen;
- 2) sprawdzania dokumentów słuchaczy z egzaminów klasyfikacyjnych, egzaminów poprawkowych;
- 3) zapewnienia zgodności wpisów w dzienniku lekcyjnym z dokumentacją semestru;
- 4) dokonywania wpisów w indeksach i na świadectwach.

§ 16. 1. Nauczyciele Liceum są pracownikami Zespołu.

2. Zadania z zakresu administracji i obsługi Liceum wykonują właściwi pracownicy Zespołu.

Rozdział 6

Zasady rekrutacji słuchaczy

§ 17. 1. O przyjęcie do Liceum mogą się ubiegać kandydaci, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku szkolnym, w którym podejmują naukę w Liceum oraz posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum

2. Absolwenci trzyletniej zasadniczej szkoły zawodowej przyjmowani są do klasy drugiej Liceum.

3. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej i drugiej Liceum decyduje kolejność złożonych dokumentów aż do wyczerpania limitu miejsc.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 18. 1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji na początku roku szkolnego na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
- 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 3) przedstawiania opiekunowi semestru, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy;
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, z poszanowaniem dóbr osobistych innych osób;
- 5) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 6) korzystania ze wszystkich pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem w myśl obowiązujących regulaminów;

- 7) nietykalności osobistej;
- 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

2. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień statutu Liceum;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych słuchaczy;
- 5) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, posiadania i używania środków odurzających;
- 6) bezwzględnego przestrzegania zakazu przebywania na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym;
- 7) należytego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych;
- 8) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych;
- 9) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd oraz utrzymywania porządku na korytarzach i w pomieszczeniach Liceum. Za zniszczone mienie szkoły słuchacz ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 19. 1. Słuchacza nagradza się za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 2) wzorową frekwencję;
- 3) wybitne osiągnięcia.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała nauczyciela, opiekuna semestru;
- 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona publicznie;
- 3) nagroda rzeczowa lub dyplom.

3. Słuchacz zostaje ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu.

4. W stosunku do słuchaczy stosuje się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie nauczyciela, opiekuna semestru;
- 2) upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły;
- 3) zawieszenie w prawach słuchacza;

5. Słuchacz ma prawo odwołania się od nałożonej kary do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Odwołanie powinno być rozpatrzone w ciągu 14 dni od jego wniesienia.

§ 20. 1. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy, może skreślić słuchacza z listy w przypadku:

- 1) umyślnego i nagannego działania przynoszącego znaczną szkodę szkole, społeczności klasowej, innym słuchaczom, nauczycielom lub innym pracownikom szkoły;
- 2) uporczywego nieusprawiedliwionego opuszczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) fałszowania lub niszczenia dokumentów szkolnych;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- 5) używania środków odurzających lub nakłaniania do tego innych;
- 6) spożywania alkoholu na terenie szkoły lub przebywania na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 słuchacz ma prawo odwołać się do Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

Rozdział 8

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 21. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchaczy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej odrębnymi przepisami i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 22. 1. Zasady oceniania w szczególności ustalają:

- 1) skalę i sposób formułowania ocen bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) termin i formę informowania słuchacza o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych;
- 3) termin klasyfikacji semestralnej;
- 4) tryb i formę egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

2. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju, motywowanie słuchacza do dalszych postępów;
- 3) dostarczanie informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) bieżące ocenianie i semestralne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 4) ustalanie ocen semestralnych i warunki ich poprawiania.

§ 23. Nauczyciel na początku każdego semestru informuje słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Zapoznaje również słuchaczy z materiałami źródłowymi potrzebnymi do realizacji treści programowych oraz z metodyką samodzielnej pracy i sposobem prowadzenia notatek.

§ 24. 1. W Liceum nie ocenia się zachowania słuchaczy.

2. Oceny klasyfikacyjne ustalone po każdym semestrze stanowią podstawę do promowania słuchaczy na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

§ 25. 1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne oceny semestralne wyraża się wg następującej skali:

- 1) stopień celujący (6);
- 2) stopień bardzo dobry (5);
- 3) stopień dobry (4);
- 4) stopień dostateczny (3);
- 5) stopień dopuszczający (2);
- 6) stopień niedostateczny (1).

2. Ustala się następujące wymagania i kryteria uzyskania poszczególnych ocen:

- 1) stopień celujący otrzymuje słuchacz, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu w danym semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - b) rozwiązuje problemy nietypowe;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje słuchacz, który opanował wiadomości na poziomie pozwalającym rozwiązywać samodzielnie typowe zadania i problemy teoretyczne i praktyczne zawarte w podstawach programowych poszczególnych przedmiotów, swobodnie posługuje się słownictwem typowym dla danego przedmiotu;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie średnim, nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne ze zdarzającymi się błędami lub przy niewielkiej pomocy nauczyciela;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danym semestrze, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać lub wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 26. 1. Oceny z egzaminów semestralnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się w pełnym brzmieniu.

2. Oceny są jawne dla słuchaczy. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne słuchacz może otrzymać do wglądu na warunkach określonych przez nauczyciela.

3. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalając ocenę powinien ją uzasadnić.

4. Przy wystawianiu ocen semestralnych i końcowych plusów i minusów nie uwzględnia się.

§ 27. 1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, nauczyciel przekazuje słuchaczowi informacje określające, jakie

wiadomości i umiejętności należy uzupełnić a szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków.

§ 28. 1. Sprawdzanie osiągnięć słuchaczy odbywa się na podstawie:

- 1) pisemnych prac semestralnych (kontrolnych) i egzaminacyjnych;
- 2) egzaminów ustnych;
- 3) ocen aktywności na zajęciach prowadzonych w formie ćwiczeń.

2. W dzienniku lekcyjnym zapisuje się osiągnięcia edukacyjne słuchaczy wystawiając oceny za prace kontrolne, oceny z egzaminów semestralnych. Stopnie z prac pisemnych nauczyciel wpisuje długopisem w kolorze czerwonym, inne zaś zaznacza czarnym lub niebieskim. Nad rubryką z ocenami z prac kontrolnych oraz egzaminów pisemnych i ustnych a także poprawkowych należy wpisać datę sprawdzenia prac lub przeprowadzenia egzaminu. Nieobecność na zajęciach zaznacza się kreską poziomą.

3. W indeksie słuchacza nauczyciel wpisuje ocenę semestralną i potwierdza ją własnoręcznym podpisem.

4. Prace kontrolne i egzaminacyjne opatrzone recenzją (a w przypadku egzaminu testowego-podana punktacja) przekazywane są Dyrektorowi.

5. Prace kontrolne przechowywane są przez szkołę do końca każdego roku szkolnego, a egzaminacyjne do zakończenia przez słuchacza okresu edukacji w szkole.

§ 29. 1. Podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Egzamin ustny może być przeprowadzony przed sesją egzaminacyjną na wniosek nauczyciela za zgodą Dyrektora w przypadku, gdy został zrealizowany materiał nauczania, a słuchacze otrzymali oceny pozytywne z prac kontrolnych i wymaganych ćwiczeń.

3. Nauczyciele zobowiązani są w terminie dwóch tygodni przed ustalonym terminem przeprowadzenia egzaminu przedłożyć do zatwierdzenia Dyrektorowi zagadnienia egzaminacyjne, a najpóźniej w przeddzień egzaminu pisemnego lub ustnego, zestawy pytań egzaminacyjnych.

4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna semestralna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 30. 1. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który:

- 1) uczęszczał na obowiązkowe konsultacje i ćwiczenia przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te konsultacje i ćwiczenia;
- 2) uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny co najmniej dopuszczające. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej, jest zobowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.

2. Wszystkie prace kontrolne powinny być ocenione co najmniej na 2 tygodnie przed terminem egzaminu.

3. Słuchacz wykonuje jedną pracę kontrolną w semestrze z każdego przedmiotu.

4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora:

- 1) po zakończeniu semestru jesienno, najpóźniej do końca lutego;
- 2) po zakończeniu semestru wiosennego, najpóźniej do 31 sierpnia.

5. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

6. Dyrektor może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza. Pisemny wniosek słuchacz składa do sekretariatu szkoły w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

§ 31. 1. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał w większości oceny co najmniej dobre.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 32. 1. Oceny uzyskane przez słuchacza za prace kontrolne, ćwiczenia i inne formy są jawne. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

2. Na wniosek słuchacza, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne pisemne, prace z egzaminów semestralnych są udostępniane słuchaczowi do wglądu.

§ 33. 1. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na semestr wyższy niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego słuchacza zmieniającego typ szkoły, słuchacz zobowiązany jest zdać egzamin klasyfikacyjny.

2. Słuchacz jest obowiązany do zdania egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust.1 w terminie określonym przez Dyrektora.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania semestrów niższych od semestru tej szkoły, do której słuchacz przechodził.

§ 34. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

3. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemną pracę słuchacza i zwięzłą informację na temat jego odpowiedzi ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalony przez Dyrektora i uzgodniony ze słuchaczem. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

§ 35. 1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

3. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzone po każdym semestrze.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne:

- 1) po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego;
 - 2) po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 31 sierpnia.
5. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego, matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
7. Do protokołu dołącza się pracę pisemną słuchacza i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
8. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora, jednak nie później niż do końca marca w sesji jesiennej, lub do końca września w sesji wiosennej.
9. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§ 36. 1. Słuchacz może zgłosić na piśmie zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku zastrzeżeń do egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

2. Sprawy sporne pomiędzy słuchaczem a nauczycielem ustalającym ocenę powinny być zgłaszane bezpośrednio Dyrektorowi lub za pośrednictwem opiekuna semestru przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza w formie pisemnej i ustnej.

4. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania (zadania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 37. Słuchacz kończy Liceum, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 39. W sprawach nieunormowanych statutem Liceum stosuje się postanowienia statutu Zespołu.

Załącznik nr 3
do uchwały nr LVII/1646/2013
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 13 czerwca 2013 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ

Na podstawie art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 niniejszej uchwały:

z dniem 1 września 2013 r. akt założycielski zespołu szkół otrzymuje brzmienie:

**Zespół Szkół nr 10 im. Stanisława Staszica
w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10**

w skład którego wchodzi:

- 1. Technikum nr 25 w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10,**
- 2. VII Liceum Profilowane w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10,**
- 3. CXLI Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10.**

**Przewodnicząca
Rady m.st. Warszawy**

pieczęć okrągła

Ewa Malinowska-Grupińska

Warszawa, dnia 13 czerwca 2013 r.

Otrzymują:

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 10 im. Stanisława Staszica w Warszawie, ul. Perzyńskiego 10,
2. Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie,
3. a/a.