# Umowa nr …………………………………………………………

o udzielenie dotacji celowej

zawarta ………….................................….. 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,   
NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, reprezentowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy, w imieniu którego działa:   
**……………………………………………………………..**, na podstawie pełnomocnictwa ………………………………………..,

zwanym dalej „**Miastem**”

a

………………………………………………………………………….……. (*nazwa ogrodu działkowego, adres, NIP, REGON*)

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „**Dotacjobiorcą**”

W związku z postanowieniami art. 221 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.), art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) oraz uchwały nr XV/353/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9008),

Miasto i Dotacjobiorca, zwani dalej łącznie „**Stronami**” postanawiają, co następuje:

## § 1. Przedmiot umowy

Miasto udziela Dotacjobiorcy dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnego ogrodu działkowego prowadzonego przez Dotacjobiorcę, położonego na terenie m.st. Warszawy, polegającego na: ………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………….. (nazwa zadania)

## § 2. Sposób wykonania umowy

1. Dotacjobiorca zobowiązuje się do wykorzystania udzielonej mu dotacji celowej jedynie na realizację Zadania.
2. Dotacjobiorca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do 24.10.2024 r. Dotacjobiorca zobowiązuje się do zakończenia realizacji Zadania w terminie do 24.10.2024 r.
3. Dotacjobiorca zobowiązuje się do rozliczenia dotacji celowej nie później niż do 24.10.2024 r.
4. Za rozliczenie dotacji celowej, o którym mowa w ust. 3, uznaje się złożenie Miastu sprawozdania końcowego sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

## § 3. Zasady realizacji Zadania

1. Dotacjobiorca zobowiązuje się do zrealizowania Zadania zgodnie z:
2. ogłoszeniem o naborze wniosków o przyznanie dotacji celowej z budżetu m.st. Warszawy na zadania celu publicznego związane z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, położonych na terenie Miasta Stołecznego Warszawy, stanowiącym załącznik do zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy nr ……………………………………………………….,
3. wnioskiem o przyznanie dotacji celowej złożonym przez Dotacjobiorcę,
4. niniejszą Umową,
5. „Mazowieckim Instrumentem Aktywizacji Działkowców” – „Mazowsze dla działkowców 2024”, przyjętym stosowną uchwałą przez Zarząd Województwa Mazowieckiego; informacje dotyczące tego instrumentu finansowego dostępne są na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
6. Dotacja celowa nie może zostać przeznaczona na dofinansowanie procesu przygotowania realizacji Zadania, nadzoru nad jego realizacją i utrzymania jego trwałości oraz kosztu wykonania tablicy informacyjnej, o której mowa w § 7 ust. 4.
7. Dotacjobiorca zobowiązuje się do zachowania trwałości Zadania przez okres 5 lat od jego zakończenia. Oznacza to m.in., że Dotacjobiorca nie może zbyć przedmiotów nabytych w ramach realizacji tego Zadania oraz nie może dokonać znaczącej modyfikacji przedmiotu Zadania.
8. Dotacjobiorca zobowiązuje się do informowania Miasta o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym o możliwości niewykorzystania w części lub w całości udzielonej dotacji.

**§ 4.  
Wysokość dotacji**

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania Dotacjobiorcy na dofinansowanie realizacji Zadania kwotę dotacji do wysokości …………………. **zł** (słownie: ………………………………………….).
2. Ustala się, że kwota dotacji nie przekroczy kwoty 80% kosztów kwalifikowalnych poniesionych na wykonanie Zadania.
3. W przypadku poniesienia przez Dotacjobiorcę nakładów finansowych niższych od nakładów określonych w ust. 1, wysokość dotacji wyniesie 80% poniesionych przez Dotacjobiorcę kosztów kwalifikowalnych Zadania udokumentowanych stosownymi fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami księgowymi o równoważnej wartości dowodowej.
4. Dotacjobiorca jest zobowiązany w ramach wkładu własnego zapewnić środki finansowe z własnych źródeł na pokrycie nie mniej niż 20% kosztów kwalifikowalnych Zadania oraz zapewnić środki na pozostałe koszty niekwalifikowalne wchodzące w całkowite koszty danej inwestycji, wymienione w § 3 ust. 2. Środki finansowe na pokrycie wkładu własnego kwalifikowalnego muszą pochodzić ze środków własnych Dotacjobiorcy. Oznacza to, że nie mogą pochodzić z zewnętrznych źródeł krajowych lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych źródeł pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Wypłata dotacji nastąpi w ciągu 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, przelewem na rachunek Dotacjobiorcy nr ……………………………………………………..
6. Dotacjobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 5 rachunku i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z niniejszej umowy.
7. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.
8. W przypadku zwiększenia całkowitej wartości Zadania wysokość dotacji celowej nie ulega zwiększeniu ponad kwotę, o której mowa w ust. 1, a Dotacjobiorca zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych.
9. Dotacjobiorca jest/nie jest podatnikiem podatku VAT i z tytułu realizacji Zadania będzie/nie będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.
10. Miasto jest podatnikiem podatku VAT.

## § 5. Rozliczenie dotacji

1. Nie później niż do 24.10.2024 r., Dotacjobiorca przedłoży Miastu sprawozdanie końcowe wraz z załącznikami, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do uchwały nr XV/353/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania. Wzór tego sprawozdania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Dotacjobiorca składa sprawozdanie końcowe wraz z załącznikami, o którym mowa w ust. 1 **w siedzibie Biura Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa, XIV p., pokój 1409.** W przypadku przekazania sprawozdania końcowego za pośrednictwem:
   1. kuriera na adres, o którym w niniejszym ustępie;
   2. poczty na adres al. Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa;

za datę wpływu uznaje się **datę** faktycznego **wpływu tego sprawozdania** **do Biura Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy**.

1. Do sprawozdania końcowego Dotacjobiorca jest zobowiązany dołączyć następujące załączniki:
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Dotacjobiorcę kopię protokołu odbioru końcowego Zadania, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru;
3. poświadczone za zgodność z oryginałem przez Dotacjobiorcę zanonimizowane kopie opisanych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie kosztów na realizację Zadania tj. faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie przez Dotacjobiorcę kosztów Zadania. Dokumenty te powinny być opisane w sposób umożliwiający Miastu ich jednoznaczną identyfikację z realizowanym Zadaniem;
4. poświadczone za zgodność z oryginałem przez Dotacjobiorcę kopie dowodów zapłaty ww. dokumentów księgowych. Dokumenty te powinny być opisane w sposób umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację z realizowanym Zadaniem;
5. dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację Zadania przez Dotacjobiorcę (nie mniej niż 5 fotografii, w tym jedna pokazująca tablicę informującą o dofinansowaniu Zadania). Dokumentacja zdjęciowa powinna być opisana w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację z realizowanym Zadaniem.
6. Dokumenty określone w lit. a, b, c powinny być opatrzone klauzulą określoną w załączniku nr 4, umożliwiającą Miastu ich jednoznaczną identyfikacją z realizowanym Zadaniem.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz parametrów technicznych zakupionych urządzeń, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania.
8. W przypadku złożenia niekompletnego sprawozdania końcowego, Miasto wezwie Dotacjobiorcę do jego uzupełnienia. Niezastosowanie się przez Dotacjobiorcę do wezwania i brak uzupełnienia sprawozdania końcowego w ciągu 4 dni, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni i żądania zwrotu udzielonej dotacji celowej.
9. Niezłożenie przez Dotacjobiorcę sprawozdania końcowego z rozliczenia dotacji w terminie do 24.10.2024 r. skutkuje naliczaniem Dotacjobiorcy przez Miasto kar umownych w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia 24.10.2024 r. Łączna suma kar nie może przekraczać wartości przekazanej dotacji. Dotacjobiorca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego w formie noty księgowej.
10. Kary umowne Dotacjobiorca zobowiązuje się wnieść na rachunek bankowy Miasta wskazany w nocie księgowej, o której mowa w ust. 7.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Zadania przez Dotacjobiorcę w terminie określonym w niniejszej umowie, Dotacjobiorca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Miasto.
12. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Dotacjobiorcy.
13. W przypadku, gdy Dotacjobiorca otrzyma niepodlegające zwrotowi wsparcie finansowe na realizację Zadania, na które została przyznana dotacja celowa, które będzie pochodzić z innych źródeł niż „Mazowiecki Instrument Aktywizacji Działkowców” – „Mazowsze dla działkowców 2024”, np. z budżetu państwa lub innych środków pochodzenia krajowego, bądź budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, Dotacjobiorca bezwzględnie zobowiązany jest zwrócić środki finansowe w kwocie równej wysokości wsparcia finansowego otrzymanego z innego źródła, lecz nie wyższej niż wartość wsparcia przyznanego w ramach dotacji celowej. Dotacjobiorca dokonuje zwrotu należnych środków w dniu otrzymania wsparcia finansowego pochodzącego z innego źródła. Za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zwrotu zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki te będą liczone od dnia otrzymania przez Dotacjobiorcę środków finansowych ww. dofinansowania z innego źródła niż wymienione powyżej do dnia dokonania przez Dotacjobiorcę zwrotu na rachunek Miasta należnej kwoty.

## § 6. Kontrola Zadania

1. Miasto oraz Województwo Mazowieckie mogą przeprowadzić kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania, w tym wydatkowania przekazanej dotacji celowej.
2. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie realizacji Zadania jak i po jego zakończeniu w okresie 5 lat od jego zakończenia.
3. Kontrolę Zadania przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu m.st. Warszawy oraz pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
4. W ramach kontroli osoby upoważnione, o których mowa w ust. 3, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dot. wykonania Zadania. Dotacjobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. O wynikach kontroli Miasto informuje Dotacjobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazuje mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i otrzymania wniosków i zaleceń mających na celu ich usunięcie, Dotacjobiorca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania tych informacji powiadomić Miasto o sposobie ich wykonania.
7. Dotacjobiorca pisemnie informuje Miasto o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją Zadania, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez Miasto.
8. Dotacjobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją Zadania przez okres 5 lat od jego zakończenia.

## § 7. Obowiązki informacyjne

1. Dotacjobiorca zobowiązany jest do umieszczania logotypów marki Mazowsze i programu wsparcia oraz znaku promocyjnego Miasta, a także informowania, że Zadanie jest dofinansowywane ze środków budżetu m.st. Warszawy oraz Województwa Mazowieckiego. Informacja ta powinna się znaleźć:
2. we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Dotacjobiorcy (Facebook, Twitter, Instagram i in.), a także w wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego Zadania. Dodatkowo w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z realizowanym Zadaniem, Dotacjobiorca zobowiązany jest do stosowania hasztagów – #Mazowszepomaga, #programywspacia i #solidarnośćmazowiecka.
3. na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Dotacjobiorca zobowiązuje się do stosowania znaku promocyjnego Miasta w sposób zapewniający dobrą widoczność oraz w formie gwarantującej właściwą estetykę i poszanowanie oznaczeń m.st. Warszawy.
5. Znak promocyjny Miasta, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się zgodnie z „Katalogiem Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy” i uprawnieniami przysługującymi m.st. Warszawie w działaniach promocyjnych i informacyjnych.
6. Dotacjobiorca na własny koszt umieszcza na zakończonej inwestycji lub w miejscu zwyczajowo przyjętym tablicę informacyjną o wymiarach 90 x 70 cm, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Miasto. Tablica informacyjna powinna zostać utrzymana przez okres minimum 5 lat. Miasto przekaże Dotacjobiorcy również wzór informacji, którą należy zamieścić na ww. tablicy informacyjnej.
7. Dotacjobiorca przekaże co najmniej 5 fotografii z efektów realizacji Zadania, w tym co najmniej 1 zdjęcie z tablicą informacyjną, o której mowa w ust. 4, w jakości do druku tj. co najmniej 300 dpi na adres poczty elektronicznej podany w par. 11 ust. 3 lit a). W treści maila należy umieścić imię i nazwisko autora z dopiskiem o zgodzie na wykorzystanie załączonych zdjęć na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Miasto i Samorząd Województwa Mazowieckiego.

## § 8. Zwrot dotacji, wygaśnięcie i rozwiązanie umowy

1. Niniejsza Umowa może być rozwiązana przez Miasto w trybie natychmiastowym w przypadku:
2. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu realizowanego Zadania lub jego zmiany bez zgody Miasta albo odmowy poddania się kontroli lub niedoprowadzenia przez Dotacjobiorcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w § 6 ust. 5, 6 i 7;
3. nieprzedłożenia przez Dotacjobiorcę sprawozdania końcowego z rozliczenia dotacji   
   w terminie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
4. niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przekazanymi przez Dotacjobiorcę w rozliczeniu dotacji;
5. niewykonania lub nienależytego wykonania Zadania w terminie określonym w niniejszej Umowie;
6. złożenia nieprawdziwych dokumentów i oświadczeń.
7. Rozwiązanie przez Miasto Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 skutkuje obowiązkiem zwrotu przekazanej dotacji przez Dotacjobiorcę na rzecz Miasta w terminie 15 dni od dnia rozwiązania Umowy. Dotacja niezwrócona w ww. terminie podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrot dotacji następuje na rachunek bankowy Miasta wskazany w ust. 3.
8. W przypadku niewykorzystania środków dotacji w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, Dotacjobiorca zobowiązuje się do jej zwrotu w terminie 15 dni od dnia upływu terminu wykorzystania dotacji wskazanego w § 2 ust. 2 Umowy na rachunek bankowy Miasta nr: 98 1030 1508 0000 0005 5000 1012.
9. Środki finansowe niezwrócone w terminie określonym w ust. 3 podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi zgodnie z art. 251 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
10. Uregulowania zawarte w ust. 3 i 4 mają zastosowanie również w przypadku zrealizowania całego zakresu Zadania i niewykorzystania w całości przyznanej dotacji celowej.
11. Dotację celową wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Dotacjobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi w sposób określony w art. 252 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
12. Za datę zwrotu środków finansowych Strony uznają datę ich wpływu na rachunek bankowy Miasta, o którym mowa w ust. 3.

## § 9. Licencja

1. Z chwilą dostarczenia fotografii, o których mowa w § 5 ust. 3 lit. d i § 7 ust. 5, Dotacjobiorca udziela Miastu niewyłącznej licencji dot. nieodpłatnego i nieograniczonego czasowo korzystania z autorskich praw majątkowych do fotografii, o których mowa w § 5 ust. 3 lit. d i § 7 ust. 5 (zwanych dalej „Utworem”)**,** na następujących polach eksploatacji:
2. utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
3. wprowadzanie do obrotu oryginału albo kopii;
4. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Z chwilą o której mowa w ust. 1 Dotacjobiorca oświadcza, że dysponuje prawami autorskimi do fotografii, o których mowa w tym ustępie. Licencja uprawnia do korzystania z Utworu przez Miasto bez ograniczeń terytorialnych.
6. Dotacjobiorca wyraża zgodę na przekazanie przez Miasto na rzecz Województwa Mazowieckiego licencji dot. nieodpłatnego i nieograniczonego czasowo i terytorialnie wykorzystywania przez Województwo Mazowieckie fotografii, o których mowa w § 5 ust. 3 lit. d i § 7 ust. 5, potwierdzających realizację Zadania. Dokumentacja zdjęciowa będzie wykorzystana przez Województwo Mazowieckie w celach promocji „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców” - „Mazowsze dla działkowców 2024”.

## § 10. Przetwarzanie danych osobowych

Miasto będzie przetwarzało dane osobowe zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej wskazanej   
w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. W związku z faktem, iż Zadanie będzie rozliczane   
w ramach instrumentu finansowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. d), do przetwarzania danych osobowych mają zastosowanie również zasady określone w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

## § 11. Inne postanowienia

1. Dotacjobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
2. Wszelkie zmiany umowywymagają zawarcia aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Osobami do kontaktów roboczych są:
4. ze strony Miasta: …………………………………………………………………………………………………………..,
5. ze strony Dotacjobiorcy: ……………………………………………………………………………………………..
6. Zmiany osób oraz danych, o których mowa w ust. 3, nie wymagają aneksu do niniejszej Umowy. Jednakże dla swej skuteczności strona dokonująca tych zmian zobowiązana jest poinformować o nich drugą stronę w formie pisemnej.
7. Dotacjobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość dotacji celowej, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

## § 12. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego, ze względu na siedzibę Miasta, sądu powszechnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Miasto a jeden Dotacjobiorca.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Zadanie realizowane w ramach niniejszej Umowy będzie rozliczane w ramach instrumentu, o którym mowa w § 3 ust.1 lit. d) Umowy.
6. Dotacjobiorca wyraża zgodę, aby całość dokumentacji rozliczeniowej związanej z Zadaniem, w szczególności dokumentacja, o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy, została przekazana Województwu Mazowieckiemu przez Miasto, co będzie wynikało z postanowień umowy zawartej przez Miasto z Województwem Mazowieckim dotyczącej realizacji i rozliczania Zadania.

## Załączniki:

1. Wzór sprawozdania końcowego z wykorzystania dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,
3. Zasady przetwarzania danych osobowych obowiązujące w przypadku obowiązku rozliczania Zadania w ramach „Mazowieckiego Instrument Aktywizacji Działkowców” – „Mazowsze dla działkowców 2024”.
4. Wzór opisu oryginału dokumentu.

**DOTACJOBIORCA MIASTO**