**UCHWAŁA Nr 148/2025**  
**ZARZĄDU DZIELNICY REMBERTÓW** **MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**  
**z 12 marca 2025 r.**  
**w sprawie zmiany Zasad Udostępniania Pomieszczeń w Budynku Urzędu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy przyjętych Uchwałą nr 193/730/2014 Zarządu Dzielnicy Rembertów   
m.st. Warszawy**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1145, 1222, 1881 z późn.zm), § 6 ust. 1 pkt 7, § 45 pkt 5 i § 50 ust.1 Statutu Dzielnicy Rembertów miasta stołecznego Warszawy stanowiącego załącznik nr 6 do Uchwały Nr LXX/2182/2010 Rady m.st. Warszawy z 14 stycznia 2010 r. w sprawie nadania statutów dzielnicom m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. Z 2022 r. poz. 9305), § 6 pkt 9 Uchwały nr XLVI/1422/2008 Rady m.st. Warszawy z 18 grudnia 2008 r. w sprawie przekazania dzielnicom m.st. Warszawy do wykonania niektórych zadań i kompetencji m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 6725), uchwala się co następuje:

**§ 1.** Traci mocuchwała 193/730/2014 Zarządu Dzielnicy Rembertów z dnia 3 lipca 2014 roku w sprawie Zasad Udostępniania Pomieszczeń Znajdujących się w Budynku Ratusza Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy w celu organizowania zebrań, narad konferencji oraz szkoleń.

**§ 2.** Przyjmuje się nowe ZasadyUdostępniania Pomieszczeń w Budynku Urzędu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracyjno – Gospodarczego w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

**§ 4.** Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Dzielnicy Rembertów**

**m. st. Warszawy**

**/-/ Maciej Iwanicki**

**UZASADNIENIE**  
**do Uchwały nr 148/2025   
Zarządu Dzielnicy Rembertów Miasta Stołecznego Warszawy**  
**z 12 marca 2025 r.**  
**w sprawie zmiany Zasad Udostępniania Pomieszczeń w Budynku Urzędu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy przyjętych Uchwałą nr 193/730/2014 Zarządu Dzielnicy Rembertów   
m.st. Warszawy**

Na podstawieart. 35 ust. 1 i 2 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1145 z późn.zm.), § 6 ust. 1 pkt 7, § 45 pkt 5 i § 50 ust.1 Statutu Dzielnicy Rembertów miasta stołecznego Warszawy stanowiącego załącznik nr 6 do Uchwały Nr LXX/2182/2010 Rady m.st. Warszawy z 14 stycznia 2010 r. w sprawie nadania statutów dzielnicom m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. Z 2022 r. poz. 9305), § 6 pkt 9 Uchwały nr XLVI/1422/2008 Rady m.st. Warszawy z 18 grudnia 2008 r. w sprawie przekazania dzielnicom m.st. Warszawy do wykonania niektórych zadań i kompetencji m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 6725) mając na uwadze zapewnienie środków finansowych na utrzymanie najmu sal, zasadne jest podjęcie stosownej uchwały wraz z regulaminem i wykazem sal przeznaczonych do najmu stanowiącymi załącznik nr 1 do uchwały podmiotom innym niż jednostki organizacyjne.

**Burmistrz Dzielnicy Rembertów**

**m. st. Warszawy**

**/-/ Maciej Iwanicki**

Załącznik do Uchwały Nr 148/2025  
Zarządu Dzielnicy Rembertów Miasta Stołecznego Warszawy  
z 12 marca 2025 roku

**ZASADY UDOSTĘPNIANIA POMIESZCZEŃ W BUDYNKU URZĘDU DZIELNICY REMBERTÓW**

**M.ST. WARSZAWY**

§ 1

1. Regulamin określa zasady udostępniania Sali Kolumnowej (nr 214) i Sali Konferencyjnej (nr 012) znajdujących się w budynku Urzędu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy w celu organizowania zebrań, narad, konferencji oraz szkoleń zwanych dalej przedsięwzięciami.
2. Cennik stanowiący Załącznik nr 1 zawiera dwa rodzaje stawek:
3. stawkę na cele komercyjną - dla podmiotów gospodarczych, partii politycznych, wspólnot mieszkaniowych, fundacji i stowarzyszeń prowadzących działalność gospodarczą,
4. stawkę na cele niekomercyjną - dla fundacji, stowarzyszeń i innych podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej i nie wymienionych w punkcie 1.
5. Bezpłatny wynajem sal przysługuje na cele niekomercyjne podmiotom organizującym spotkania we współpracy z Urzędem Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

§ 2

1. Udostępnienie Sali następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez podmiot zainteresowany co najmniej na 10 dni przed terminem planowanego przedsięwzięcia ze wskazaniem celu najmu i tematu spotkania, chyba że uwarunkowania związane z udostępnieniem Sali umożliwiają skrócenie tego terminu.
2. Decyzję w przedmiocie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Burmistrz Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy po ustaleniu z Naczelnikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego braku kolizji terminu przedsięwzięcia z innymi zobowiązaniami lub potrzebami Urzędu.

§ 3

W przypadku kolizji terminów może zostać zaproponowany najemcy inny termin udostępnienia sali.

§ 4

Najemca zobowiązany jest do:

1. przestrzegania przepisów BHP, p.poż, porządku i czystości, w tym przestrzegania zakazu klejenia plakatów informacyjnych na ścianach, drzwiach, oknach itp. bez wcześniejszego ustalenia z pracownikiem Urzędu,
2. przestrzegania zakazu palenia na terenie budynku Urzędu oraz zakazu spożywania alkoholu,
3. zdania wynajętej sali w takim stanie w jakim została przekazana,
4. pokrycia kosztów usunięcia za wszelkie zniszczenia, uszkodzenia czy kradzież wyposażenia Wynajmującego.

§ 5

Najemca nie ma prawa wynająć, użyczyć lub udostępnić wynajmowanej powierzchni osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 6

1. Zapłata należności dokonana zostanie nie później niż na trzy dni przed datą udostępnienia sali na konto Urzędu na rachunek Nr 39 1030 1508 0000 0005 5002 7003. Faktura zostanie wystawiona w dniu wpływu środków na rachunek bankowy przez Wydział Budżetowo-Księgowy. Odbiór faktury w siedzibie Urzędu pokój 407.
2. Brak zapłaty oznaczać będzie, że sala nie zostanie udostępniona.

§ 7

Rodzaj organizowanych spotkań, konferencji, szkoleń lub innego rodzaju imprezy nie może utrudniać wykonywania statutowych zadań Urzędu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodować negatywne skutki dla wizerunku Miasta i Dzielnicy.

§ 8

Czynności związane z udostępnieniem sali dokonuje w imieniu Urzędu Naczelnik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego, zaś faktury wystawia Wydział Budżetowo - Księgowy.

**Burmistrz Dzielnicy Rembertów**

**m. st. Warszawy**

**/-/ Maciej Iwanicki**

Załącznik nr 1

Wykaz sal przeznaczonych do najmu w budynku Urzędu Dzielnicy Rembertów wraz z dostępnością w godz. od 8:00 do 22:00 każdego dnia.

1. **CELE KOMERCYJNE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Oznaczenie Sali | usytuowanie | Cena bez nagłośnienia  Dzień roboczy (poniedziałek-piątek) | Cena z nagłośnieniem  Dzień roboczy (poniedziałek- piątek) | Cena bez nagłośnienia  Dzień nieroboczy Weekend | Cena z nagłośnieniem  Dzień nieroboczy Weekend |
| 1. | Sala kolumnowa | Sala znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu Dzielnicy | 270,00 zł brutto za 60 min | 360,00 zł brutto za 60 min | 360,00 zł brutto za 60 min | 450,00 zł brutto za 60 min |
| 2. | Sala konferencyjna | Sala znajduje się na poziomie „-1” w budynku Urzędu Dzielnicy | 200,00 zł brutto za 60 min | 270,00 zł brutto za 60 min | 270,00 zł brutto za 60 min | 350,00 zł brutto za 60 min |

1. **CELE NIEKOMERCYJNE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Oznaczenie Sali | usytuowanie | Cena bez nagłośnienia  Dzień roboczy (poniedziałek-piątek) | Cena z nagłośnieniem  Dzień roboczy (poniedziałek- piątek) | Cena bez nagłośnienia  Dzień nieroboczy Weekend | Cena z nagłośnieniem  Dzień nieroboczy Weekend |
| 1. | Sala kolumnowa | Sala znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu Dzielnicy | 90,00 zł brutto za 60 min | 120,00 zł brutto za 60 min | 120,00 zł brutto za 60 min | 150,00 zł brutto za 60 min |
| 2. | Sala konferencyjna | Sala znajduje się na poziomie „-1” w budynku Urzędu Dzielnicy | 70,00 zł brutto za 60 min | 90,00 zł brutto za 60 min | 90,00 zł brutto za 60 min | 120,00 zł brutto za 60 min |

**Burmistrz Dzielnicy Rembertów**

**m. st. Warszawy**

**/-/ Maciej Iwanicki**