Załącznik

do uchwały IV/46/2024

Rady Dzielnicy Praga Północ

m.st. Warszawy

z dnia 09.07.2024 r.

**Regulamin**

**Komisji Mieszkaniowej w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy**

§ 1

1. Komisja Mieszkaniowa w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, zwana dalej Komisją, działa na podstawie:
2. uchwały Nr II/13/2024 r. Rady Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy z dnia 27 maja 2024 r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej,
3. uchwały nr XXIII/669/2019 Rady m.st. Warszawy z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 14836, z 2020 r. poz. 5791, z 2021 r. poz. 5586, z 2022 r. poz. 3530, 4666, z 2023 r. poz. 6855, 12734), zwaną dalej uchwałą,
4. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. 2023 r., poz. 725),
5. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781),
6. Celem Komisji jest społeczna kontrola wniosków z zakresu pomocy mieszkaniowej. Zadaniem Komisji jest opiniowanie wniosków ubiegających się o pomoc mieszkaniową, z wyjątkiem spraw o których mowa w § 8 ust. 1 uchwały, o ile zapewnienie lokalu zamiennego dotyczy najemcy lokalu innego niż lokal Miasta, także spraw o których mowa w § 8 pkt. 4, 7, 10, § 16 oraz § 30 uchwały nr XXIII/669/2019 Rady m.st. Warszawy z dnia 5 grudnia 2019 r.
7. Informacje o rozstrzygnięciach zarządu dzielnicy zgodnie z § 37 ust. 1 uchwały na bieżąco przekazuje się Komisji.

§ 2

1. Kadencja członków Komisji trwa przez okres kadencji Rady Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Liczba członków Komisji nie może być mniejsza niż 5 i nie większa niż 7.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu ustania członkostwa z powodu:
	1. odwołania przez Radę Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy ze składu Komisji,
	2. wygaśnięcia mandatu radnego.
4. W przypadku ustania członkostwa, o którym mowa w ust. 3, Rada Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy powinna uzupełnić minimalny skład Komisji, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia ustania członkostwa.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, wybierany i odwoływany przez Radę Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji, obowiązki Przewodniczącego Komisji pełni rotacyjnie jeden z Wiceprzewodniczących, a w przypadku jego nieobecności, inny członek Komisji, upoważniony przez Przewodniczącego Komisji lub upoważniony przez Przewodniczącego Rady.

3. Obsługę administracyjno-biurową Komisji oraz jej członków zapewnia Urząd Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy poprzez wskazanie pracowników do współpracy, pomieszczeń biurowych oraz innych niezbędnych środków biurowych.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb i zwoływane są przez Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Dzielnicy Praga-Północm.st. Warszawy w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Komisji będzie wysłane być za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Wydział Obsługi w terminie co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem. Komisja może ustalić, że posiedzenia będą odbywały się z terminach wskazanych w harmonogramie ustalonym na jeden miesiąc kalendarzowy z wyprzedzeniem.
4. Członkowie Komisji składają stosowne pisemne oświadczenie o bezstronności po zapoznaniu się z listą spraw przedstawionych do zaopiniowania przez pracownika Wydziału Zasobów Lokalowych dla Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.
5. Z każdego posiedzenia Komisji, sporządzany jest protokół zawierający listę spraw przedstawionych do zaopiniowania, listę obecności, opis przebiegu obrad, wyniki głosowania, czynności oraz wnioski przyjęte przez Komisję, jak również inne informacje czy uwagi zgłoszone do treści protokołu, który podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Komisji.
6. W posiedzeniach Komisji, bez prawa udziału w głosowaniu, uczestniczy pracownik Wydziału Zasobów Lokalowych dla Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, który przedstawia sprawy do zaopiniowania wraz z wnioskami po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w § 32 uchwały.
7. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział członkowie Zarządu Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji, bez prawa udziału w głosowaniu, których obecność jest merytorycznie uzasadniona.

§ 5

1. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.
2. Każdy członek Komisji oraz osoby, które uczestniczyły w posiedzeniu są obowiązane do nieujawniania informacji, o których dowiedzieli się podczas posiedzenia oraz do przestrzegania przepisów oraz zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, które obowiązują w Urzędzie m.st. Warszawy.
3. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący Komisji lub osoba, która przewodniczyła posiedzeniu.
4. Protokół przechowywany jest w Wydziale Zasobów Lokalowych dla Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.